SMĚRNICE - VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Vypracoval:	Mgr. Radim Voštinka, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Radim Voštinka, ředitel školy
Směrnice číslo:	Poř. č.8/2026
Číslo jednací:	296/26/1.4
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny novou, nahrazující směrnicí.	

I. Obecná ustanovení

Provoz ŠJ se řídí:

- vyhláškou č. 463/2011 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, s účinností od 1. 1. 2012
- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologických závažných v platném znění
- vyhláškou č. 490/2000 Sb. ze dne 15. 12. 2000, o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
- Nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 ze dne 29. 4. 2004, o hygieně potravin, s účinností od 1. 1. 2006, Nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 178/2002 ze dne 28. ledna 2002, kterým se zřizuje Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví postupy týkající se bezpečnosti potravin, s účinností od 1. 1. 2005.

Rozsah poskytovaných služeb viz. Systém HACCP.

II. Provoz školní jídelny

Školní jídelna je otevřena od pondělí do pátku v době od 11:00 do 13:15 hodin.

Doba výdeje stravy v Mš

Dopolední přestávka:	8. 30 - 9.00 hod
Oběd:	11.15 - 12.00 hod
1. třída	11.15 - 11.45 hod
2. a 3. třída	11.30 - 12,00 hod
Odpolední svačina:	14.00 - 14.30 hod

Po návratu z pobytu venku děti vykonávají osobní hygienu. Provozní pracovníci nachystají oběd a v uvedených časech každé oddělení ve své třídě poobědvá.

Při příležitosti různých akcí školy lze obvyklou dobu výdeje obědů dohodnout i jinak.

Výdej oběda do jídlonosičů lze pouze v případě, má-li se zabezpečit stravování nemocného žáka v první den jeho onemocnění, pokud již nelze stravu odhlásit. Doba pro výdej do jídlonosičů je od 11:00 - 12:00 hodin (v období 1.7.-31.8 od 10,30 do 12,30hod.), do skleněných nádob se strava nevydává.

Doba výdeje obědů v ZŠ

Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., je dítěti poskytováno školní stravování v době jeho docházky do ZŠ.

Výdej oběda do jídlonosičů lze pouze v případě, má-li se zabezpečit stravování nemocného žáka v první den jeho onemocnění, pokud již nelze stravu odhlásit. Doba pro výdej do jídlonosičů je od 11:00 - 12:00 hodin, do skleněných nádob se strava nevydává.

V dalších dnech nemoci je možné stravu odebírat, ale za cenu, která není dotovaná a je tedy včetně režií dle platného ceníku (odpovídající dětskou porci), pokud to bude možné v rámci kapacity jídelny.

Obědy pro cizí strávníky do jídlonosičů **11.15 - 13.00 hodin**

III. Výše stravného

Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí přílohou č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.

Platné ceny stravného jsou uloženy na webových stránkách školy v sekci: ŠKOLNÍ JÍDELNA / CENY STRAVNÉHO. Jsou pravidelně aktualizovány s ohledem na ceny potravin a energií.

Podle § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, má dítě nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomno v základní nebo mateřské škole.

IV. Platba stravného

Stravné se platí:

bezhotovostně:
povolením /příkazem/ k inkasu na účet školní jídelny ČS č. 18O9611329/ 0800.

platba inkasem:
platba bude prováděna inkasním příkazem vždy předem **zálohově k 15. dni** v měsíci na následující měsíc. (tj. 15 srpna inkaso na září), na základě vyplněného souhlasu s inkasem, který je součástí přihlášky ke stravování.

Prázdninový provoz v MŠ - stravné na hlavní prázdniny (červenec, srpen) a vánoční prázdniny bude vybíráno stejným způsobem. Na letní prázdniny je ovšem nutné vyplnit zvláštní přihlášku a odevzdat ji nejpozději 5 dnů před začátkem července.

V. Přihlášky ke stravování

Přihlášení strávníka ke stravování i případné jeho odhlášení z obědů provádí zákonný zástupce ve ŠJ Dub nad Moravou.

Každý strávník školní jídelny (zákonný zástupce strávníka) **je povinen** vyplnit **závaznou přihlášku ke stravování. Přihláška se vyplňuje na každý školní rok zvlášť (platí pro žáky ZŠ a MŠ).** Na letní prázdniny (platí pouze pro MŠje ovšem nutné vyplnit zvláštní přihlášku a odevzdat ji nejpozději 5 dnů před začátkem července v mateřské škole nebo v kanceláři školní jídelny.

Cizí strávníci vyplňují přihlášku na dobu neurčitou.

Nesprávně nebo neúplně vyplněné přihlášky ke stravování nebudou přijaty. Následně bude strávníkovi přidělen přístup do aplikace STRAVA.CZ, kde může strávník provádět přihlášení a odhlášení obědů.

Po vyplnění přihlášky je tedy strávník automaticky přihlášen ke stravování na každý den, pokud se neodhlásí. Neplacení stravného je důvodem pro vyřazení ze stravování. **Na neplacení** stravného a případné vyřazení ze stravování bude strávník **upozorněn**.

VI. Jídelní lístek

Jídelníček je vyvěšen na nástěnkách ve škole, na vývěsce na budově školy a na webových stránkách školy vždy na jeden týden.

VII. Změny ve stravování

Změny jsou strávníci povinni hlásit neprodleně u vedoucí školní jídelny.
Další změny:

- stravovací zvyklosti
- způsob placení stravného, změna čísla účtu nebo peněžního ústavu
- adresy, jména a kontaktního telefonu nebo emailu
- ukončení docházky-vyrovnání případných přeplatků, nedoplatků.

VIII. Odhlašování stravy

Odhláška jednotlivce z obědů je možno stanovenou formou přes internet na www.skoladub.cz přes rychlé odkazy na strava.cz, v kanceláři ŠJ osobně, emailem na nebo telefonicky na čísle 585 964 290, vždy do 11.00 hodin předchozího stravovacího dne. Telefonicky bude akceptována odhláška obědu pouze na další den, pro delší odhlášení je nutno poslat informaci mailem případně přes strava.cz.

Hromadné odhlášky - žáci jsou automaticky odhlášeni na všechny prázdniny stanovené MŠMT. Dále jsou žáci odhlašováni hromadně na akce školy, školy v přírodě, lyžařské kurzy, výlety, soutěže.

V případě, že je třída poslána hygienickou stanicí do karantény, jsou žáci automaticky odhlášeni až do ukončení karantény. Žáci, kterých se karanténa (dle platných pravidel v dané době) netýká, musí individuálně přihlásit rodiče.

Strávník má nárok na jídlo v první den nemoci za zvýhodněnou cenu, tj. ve výši finančního normativu. Přeje-li si rodič odebírat stravu pro dítě i v době jeho nemoci, jedná se o doplňkovou činnost a rodič platí plnou cenu za oběd pro cizího strávníka dle platného ceníku.

Noví strávníci si mohou příslušné instrukce vyzvednout v kanceláři školní jídelny.

IX. Ukončení stravování

Při nezaplacení stravného v určeném termínu se jedná o závažné porušení, a poté následuje:

α) Ústní dohoda
β) Písemné upozornění zákonného zástupce dítěte
χ) Ředitel má možnost vyloučit dítě ze stravování
δ) Popřípadě po dohodě se zřizovatelem vymáhat dluh soudní cestou

Pokud se strávník rozhodne na vlastní žádost ukončit odběr stravy dříve, než skončí školní rok (platí pro žáky), musí tak učinit osobně v kanceláři vedoucí školní jídelny, výjimečně emailem(stravovna@skoladub.cz). Stejně tak cizí strávníci.

X. Práva a povinnosti dětí a žáků, jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení

1. Práva dětí a žáků

- právo na stravování ve školní jídelně, výdejně
- právo na odmítnutí jídla nebo jeho části

2. Povinnosti dětí a žáků

- v prostoru školní jídelny se všichni strávníci řídí tímto vnitřním řádem.
- stravovací dobu je nutno dodržovat z důvodu přestávky mezi jednotlivými jídly a dle systému HACCP. Možnost přídavků jídla je kdykoliv o to strávník požádá při výdeji stravy, možnost doplnění nápojů je v průběhu celého dne.
- v prostorách školní jídelny se strávníci chovají tak, aby vždy dodržovali zásady slušného společenského chování a aby nedošlo k úrazu. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v prostorách školní jídelny, musí strávník neprodleně nahlásit pedagogickému dozoru nebo vedoucí školní jídelny.
- strávníci přicházejí do jídelny zásadně přezutí. Pedagogický dozor dohlédne na mytí rukou před jídlem a po jídle.
- při čekání na jídlo zachovávají děti pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
- pro hlavní jídlo si děti odcházejí na pokyn dohlížejícího dozoru. Zároveň odnesou na určené místo použité nádobí a příbor.
- jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Všechno podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě. Lze vynášet z jídelny pouze doplněk k obědu (např. ovoce, jogurt, dezert).
- dohlížející dozor v jídelně sleduje chování dětí po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí. Dbá na bezpečnost stravujících se dětí. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, upadnuvši jídlo apod.) učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících dětí. Za úklid potřísněné podlahy odpovídá paní uklízečka. Za čistotu stolů během výdejní doby zodpovídají pracovnice školní kuchyně.
- dozor v jídelně vykonávají přítomní pedagogové.
- žáci, kteří se během čekání na jídlo chovají nevhodně, budou vykázání mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí a žáků a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců dětí, žáků a pracovníků školy

- přihlášení strávníka ke stravování i případné ukončení stravování provádí zákonný zástupce v kanceláři vedoucí školní jídelny v budově na ulici Tyršova, Dub nad Moravou.

- každý strávník školní jídelny či zákonný zástupce je povinen vyplnit **Závaznou přihlášku ke stravování** na každý rok opakovaně a vždy pouze písemnou formou (dostupné na webových stránkách www.skoladub.cz). Nesprávně nebo neúplně vyplněné přihlášky ke stravování nebudou přijaty.

- po vyplnění přihlášky je strávník automaticky přihlášen ke stravování na každý den, pokud své dítě neodhlásí.

XI. Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna

Svátky a prázdniny jsou automaticky odhlášeny.

Během prázdnin se vaří ve školní jídelně pro děti a cizí strávníky pouze po dobu provozu MŠ.

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři školní jídelny s vedoucí školní jídelny.

Dotazy, připomínky, případné problémy můžete řešit také písemně, emailem nebo telefonicky. Kontakt na vedoucí školní jídelny je na webových stránkách školy.

XII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) všechny osoby účastné na vzdělávání a provozu školy jsou povinny zabránit výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, rasismu a kriminality. Děti žáci a ostatní osoby, zjistí-li jakýkoliv výskyt šikany, vandalismu, rasismu a kriminality, jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, výchovného poradce nebo vedení školy.

b) dítě nebo žák, který se stal obětí šikany, kyberšikany, rasismu, brutality, vandalismu nebo jiného násilného či ponižujícího jednání, má právo tuto skutečnost oznámit kterémukoli zaměstnanci školy a na základě toho má právo na okamžitou ochranu a pomoc

XIII. Závěrečná ustanovení

S vnitřním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni při nástupu do základní školy a svým podpisem na přihlášce stvrzují, že provozní řád přečetli a budou se jím řídit. Je vyvěšen na webových stránkách školy.

Tento vnitřní řád ŠJ nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026 a plně nahrazuje tyto dokumenty platné k 1. 7. 2022:

V Dubu nad Moravou:1.9.2026 Mgr. Radim VOŠTINKA

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA DUB NAD MORAVOU
příspěvková organizace
Pod Školou 209
783 75 Dub nad Moravou
IČ: 70937025, tel.: 585 964 017