# 1. Identifikační údaje

## Identifikační údaje ŠVP

Číslo jednací 840/21/A6

Pedagog odpovědný za tvorbu ŠVP Mgr. Barbora Hejtmánková

Použité RVP RVP ZV, Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání, platnost od 1. 1. 2021

## Identifikační údaje školy

Název školy Základní škola a Mateřská škola Dub nad Moravou, příspěvková organizace

Adresa Pod školou 209, 783 75, Dub nad Moravou

Jméno ředitele Mgr. Radim Voštinka

IČO 70987025

IZO 102320322

RED-IZO 650044266

Kontakty email: info@skoladub.cz

http://www.skoladub.cz

## Zřizovatel

Název Městys Dub nad Moravou

IČ 0098867

Adresa Brodecká 2, Dub nad Moravou, 783 75

Kontakty email: starosta@obecdub.cz

http://www.dubnadmoravou.cz

## Platnost dokumentu

Platný od 1. 9. 2021

V Dubu nad Moravou

30. 8. 2021 Podpis ředitele školy

# Charakteristika školy

## Úplnost a velikost školy

Základní škola a Mateřská škola Dub nad Moravou je plně organizovanou školou sestávající ze základní školy se 17 třídami na obou stupních ZŠ (údaj k 1. 9. 2021) a níže uvedených pracovišť. Od 1. 1. 2003 je škola samostatným právním subjektem, jehož součástí je dále mateřská škola, školní družina a školní jídelna.

## Umístění školy

Škola je umístěna v klidném prostředí okraje obce Dub nad Moravou. V sousedství tzv. horní budovy vedle kostela (Pod Školou 209) nevede frekventovaná vozovka, avšak tzv. dolní budova školy (Náměstí č. 94) leží těsně vedle velmi frekventované silnice Přerov – Prostějov. Bezpečnost dětí je zajišťována přechodem pro chodce řízeným výstražnými světly a častou přítomností městského strážníka. Umístění školy v dosahu volné přírody umožňuje častou realizaci výuky mimo samotnou školní budovu, ať již jde o formu přírodovědných vycházek, terénních cvičení či hodiny výtvarné výchovy uskutečněné v areálu barokního dubského kostela.

V budově na náměstí jsou umístěny třídy 1. až 4. ročníku a 2 oddělení školní družiny s odpoledním provozem, v budově u kostela se nacházejí třídy 5. až 9. ročníku a ředitelství školy. Nově zrekonstruovaná, samostatná budova školní družiny poskytuje zájmové vzdělávání v ranním i odpoledním provozu

## Charakteristika žáků

Školu navštěvují především žáci žijící ve všech částech městyse Dub nad Moravou (tj. přímo Dub nad Moravou, Tučapy a Bolelouc), dále z obcí patřících pod Věrovany (Věrovany, Nenakonice, Rakodavy) a Charváty (Charváty, Drahlov, Čertoryje). Mimo tuto spádovou oblast pravidelně dojíždí několik žáků z obcí Blatec, Kožušany – Tážaly a Citov. Většina žáků z uvedených obcí mimo Městys Dub nad Moravou nastupuje až do 5. ročníku, každoročně se však zvyšuje počet dětí, které přicházejí k zápisu již do 1. ročníku ZŠ.

Škola má v současné době žáky jiné státní příslušnosti (slovenská). Pravidelně a dlouhodobě s dobrými zkušenostmi jsou integrováni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami.

## Podmínky školy

Škola disponuje celkem 12 interaktivními tabulemi s dataprojektory, jež jsou pravidelně využívány ve výuce. V průběhu prvního funkčního období Mgr. Radima Voštinky na pozici ředitele školy byla nově vybudována školní dílna pro výuku pracovní výchovy, počítačová učebna pro výuku předmětu Informační a komunikační technologie, učebna fyziky a chemie. V nové přístavbě školy s bezbariérovým přístupem má škola k dispozici moderní učebnu cizích jazyků a venkovní učebnu přírodopisu se střešní zahradou.

Jako škola vzdělávající děti ze zemědělské oblasti chceme našim žákům kompenzovat určitý handicap způsobený větší vzdáleností od městského kulturního života, proto jsou nedílnou součástí školního roku exkurze, návštěvy divadel a vzdělávacích center v Olomouci a Prostějově. Vzhledem k finančnímu zatížení rodičů různými poplatky za kulturní a jiná představení přispívá na konkrétní vybrané akce SRPŠ, a to buď formou příspěvku na vstupné či platbou faktury za autobus. Škola také využívá možností poskytovaných prostřednictvím dotací na realizaci vzdělávacích aktivit žáků.

Škola nedisponuje vlastní tělocvičnou, pro hodiny tělesné výchovy využíváme místní Sokolovnu se 2 sály a posilovnou, kterou zdarma poskytuje městys Dub nad Moravou. Od jara do podzimu jsou využívány další sportovní plochy v obci – tzv. farní hřiště s umělým povrchem pro míčové sporty, venkovní sportoviště TJ Sokol Dub nad Moravou a přírodní plochy v obci pro běžný pobyt dětí venku. Pro žáky 3. a 4. ročníku je každoročně organizován plavecký výcvik prostřednictvím plavecké školy v Olomouci, a to vždy po dobu celého 1. pololetí ve 2 hodinách věnovaných předmětu Tělesná výchova. Plavecký výcvik je realizován v rozsahu minimálně 40 hodin za školní docházku, tedy 20 hodin v každém z určených pololetí. Doprava na plavecký bazén bývá zajištěna firmou Konečný, s níž má škola uzavřenu smlouvu na zajištění dopravy i pro další mimoškolní akce.

Do školní jídelny odcházejí žáci z budovy u kostela důsledně v doprovodu pedagogů, kteří zajišťují i dohledy nad žáky v době oběda.

Školní družina je provozována ve 3 odděleních, z nichž 2 mívají i ranní provoz.

Kroužky má škola zajištěny prostřednictvím DDM Communio při Gymnáziu Německého řádu Olomouc. Příležitostně jsou žákům nabízena tvořivá odpoledne, vědecká setkání, projektová odpoledne či ekologické aktivity na bázi dobrovolnosti, a to v době nepřímé pedagogické práce pedagogů. Tyto akce bývají příležitostně realizovány i ve spolupráci s okolními školami, zejména se ZŠ Velký Týnec a ZŠ Velký Újezd.

Do nové přístavby budovy Pod Školou 209 a její střešní učebny je zajištěn bezbariérový přístup, ostatní části ZŠ jím nedisponují.

## Mezinárodní spolupráce

Škola dlouhodobě spolupracuje se školou Szkola Podstawowa im. Obroncow Gory Chelmskiej v Lesnici, Polsko. V průběhu minulých let byly realizovány společné sportovní a kulturní akce, děti z obou škol se navzájem navštívily. Tyto aktivity byly přerušeny začátkem obtížné epidemiologické situace na jaře 2020. Škola však plánuje na úspěšné aktivity z uplynulých let navázat v dalších letech.

## Formy spolupráce se zákonnými zástupci

Třídní schůzky pořádané 3 x za rok

Konzultace s třídními učiteli a vyučujícími jednotlivých předmětů

Školní slavnosti a kreativní dílny pro rodiče a veřejnost

Výstavy výtvarných prací žáků

Účast školy na akcích městyse pro veřejnost (kulturní a sportovní vystoupení žáků)

Účast školy na akcích Mikroregionu Království

Organizace každoroční regionální soutěže v aerobiku

## Charakteristika pedagogického sboru

Pedagogický sbor sestává z 25 učitelů, 10 asistentů pedagoga a 3 vychovatelů školní družiny (údaj k 1. 9. 2021).

Pedagogický sbor je plně kvalifikovaný, přesto je několik procent výuky realizováno tzv. neaprobovaně. Nicméně vyučující všech předmětů se pravidelně vzdělávají, aby po odborné stránce splnili nároky kladené na výuku jednotlivých předmětů. Řada pedagogů si rozšířila svou aprobaci o způsobilost vyučovat další předmět, několik mladých pedagogů o této možnosti uvažuje. Všechny asistentky pedagoga absolvovaly kurz v předepsaném rozsahu. Problematika vzdělání pedagogů včetně funkčního studia vedoucích pracovníků a specializačního studia je konkrétněji řešena v plánu DVPP, jež je každý rok aktualizován. Velkým přínosem pro další osobní a profesní rozvoj pedagogů jsou projekty realizované z grantů získaných v rámci programu Erasmus +, které umožňují výjezdy pedagogických pracovníků na vzdělávací akce v zahraničí.

## Dlouhodobé projekty

Pro spolehlivé jednání ze strany pedagogů, jejich angažovanost v rámci DVPP a slušné vystupování žáků na mimoškolních akcích bývá škola často oslovena ke spolupráci v projektech realizovaných Univerzitou Palackého v Olomouci.

Další oblastí financování školy jsou tzv. Šablony, díky nimž škola dosáhla např. na novou výpočetní techniku, školního psychologa či školení na míru.

Dlouhodobě ve škole probíhá projekt Ovoce a mléko do škol.

Každoročně jsou pořádány různé menší projektové akce jako součást Minimálního preventivního programu, a to zejména environmentální projekty a projekty zaměřené na prevenci patologických jevů a osobnostní rozvoj žáků: Den Země, Den s integrovaným záchranným systémem atd.

Škola byla oceněna za úspěšnou účast v programu Evropské komise Erasmus +, v němž pracujeme kontinuálně od roku 2016. Ze získaných grantů financujících projekty v rámci Klíčové aktivity KA1 – Mobility osob ve školním vzdělávání – byla podpořena většina pedagogických pracovníků školy, kteří se zúčastnili vzdělávacích akcí v zahraničí a mohli tak nově získané kompetence využít ve své každodenní pedagogické činnosti.

Od ledna roku 2019 je škola zapojena do projektu OVVV nazvaného **Cestou vývojového kontinua – Podpora učitelů v osvojování formativního hodnocení.** V jeho rámci si zapojení pedagogové osvojují principy formativního hodnocení jako moderního nástroje, který doplňuje klasické školní známkování.

Škola je od minulého školního roku zapojena do projektu „Rozvoj digitálních kompetencí pedagogů při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami“. V rámci tohoto projektu se učitelé vzdělávají v tom, jak pracovat a digitálně vzdělávat děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Dále jsme zapojeni do projektu IKAPOKII, který je zaměřen na informatiku, robotiku a programování.

# Charakteristika ŠVP

## Zaměření školy

Škola pracuje podle svého vzdělávacího programu **Škola otevřená všem**. Tento název má evokovat zaměření naší školy, která se snaží vedle běžné dětské populace vycházet vstříc i dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Navazujeme na zkušenosti, kdy po dlouhou dobu ve škole fungovala tzv. speciální třída, jež vzdělávala žáky podle přílohy RVP ZV – LMP. Lze konstatovat, že pedagogický sbor má se vzděláváním žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními dobré a bohaté zkušenosti. V současné době je ve škole i několik žáků vzdělávajících se podle minimálních výstupů RVP ZV.

Škola se nijak výrazně neprofiluje a disponibilní hodiny rovnoměrně rozkládá mezi většinu předmětů tak, aby byla posílena výuka tam, kde RVP ZV v navrženém rámcovém učebním plánu nabízí jen minimální hodinovou dotaci. Usilujeme tedy o kvalitní **všeobecné vzdělání** našich žáků s tím, že ti nejtalentovanější mají možnost zapojit se do různých nabízených soutěží, olympiád, projektů a kroužků a tím rozvíjet své nadání či hlubší zájmy. Ve vyšších ročnících nejsou nabízeny volitelné předměty z důvodu nižších počtu žáků ve třídách, kdy by bylo velmi neefektivní dělit je na skupiny. Rozmanitost zajišťují často organizované projektové dny a pravidelné obohacování běžné výuky o různé exkurze, návštěvy zařízení pro neformální vzdělávání (Sluňákov, Pevnost poznání atd.) a školní výlety. Sportovně nadaní žáci mají možnost reprezentovat školu v řadě sportovních soutěží a turnajů, zejména fotbalových, atletických a v aerobiku.

Od 1. 9. byly ve vzdělávacím plánu významně posíleny hodiny informatiky i nad rámec ŠVP především proto, abychom se zaměřili na posupné a nenásilné začlenění informatiky do výuky.

## Výchovné a vzdělávací strategie

### První stupeň

**Strategie vedoucí ke kompetenci K UČENÍ**

* Rozvíjíme učení v souvislostech, neučíme izolovaná data, ale vytváříme u dětí ucelený obraz
* Předkládáme žákům zajímavé úkoly, které vyžadují znalosti z více oborů lidské činnosti
* Na počátku hodiny stanovíme cíl, na konci vyučovací hodiny jeho dosažení zhodnotíme
* Podněcujeme žáky k tvořivé činnosti
* Učíme je vyhledávat informace z různých zdrojů
* Vedeme je k trpělivosti při organizaci své práce
* Učíme je hodnotit učební činnost svou i práci spolužáků
* Využíváme aktivních forem práce, procvičujeme a upevňujeme učivo formou hravých činností
* Snažíme se vyvozovat učivo v rámci logické návaznosti, ve vhodném případě necháme žáky, aby sami na základě příkladů odvodili potřebná pravidla.
* Pěstujeme v dětech pozitivní vztah k práci a odpovědnost za očekávané výsledky
* Učíme děti zaznamenávat a ukládat poznámky o nových poznatcích a pracovat s nimi
* Seznamujeme je v přiměřené míře s odbornými termíny souvisejícími s probraným učivem

**Strategie vedoucí ke kompetenci K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ**

* Do vyučování zařazujeme formy práce vyžadující tvořivý přístup a přemýšlení
* Vedeme žáky k hledání podstaty problému
* Učíme je třídit informace
* Vedeme je k promýšlení pracovního postupu či vhodného řešení, k hledání a odstraňování příčin nezdaru, a promýšlení nových variant řešení
* Nová látka není žákům předkládána jako hotová, pokud je to možné, jsou žáci vedeni k samostatné formulaci podstaty nového učiva či vyvozované poučky
* Vedeme je k samostatnosti a prezentaci vlastního názoru
* Učíme žáky třídit informace podle důležitosti a pracovat s nimi
* Využíváme nejrůznějších problémových situací ve škole i z mimoškolního života

**Strategie vedoucí ke kompetenci KOMUNIKATIVNÍ**

* Rozvíjíme kulturu projevu a vystupování
* Učíme děti aktivně naslouchat promluvám učitele a spolužáků
* Vytváříme jim dostatečný prostor pro vyjadřování svých myšlenek a názorů
* Společně s nimi vytváříme pravidla komunikace ve třídě a důsledně je vyžadujeme
* Seznamujeme žáky s různými druhy textů a médií
* Rozvíjíme dovednost formulovat myšlenky v logickém sledu
* Umožňujeme prezentaci referátů, popř. pokusů
* Vedeme žáky k toleranci a respektu odlišných názorů
* Zařazováním skupinové práce podporujeme komunikační dovednosti dětí včetně obhájení svého názoru ve skupině a zdravého sebeprosazování
* Učíme je pravidlům jednoduché diskuze
* **Strategie vedoucí ke kompetenci SOCIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ**
* Učíme žáky přijímat různé role ve skupině
* Posilujeme jejich sebedůvěru
* Vedeme je ke schopnosti požádat o pomoc či radu a totéž poskytnout
* Podporujeme jejich vnímavost a osvojení si slušných vztahů mezi lidmi
* Důsledně vyžadujeme dodržování daných pravidel chování ve třídě a vedeme žáky k jejich uvědomělému osvojení
* Využíváme vzájemné pomoci dětí při učení
* Motivujeme žáky k vytváření aktivit využitelných ve výuce, jako jsou hry, soutěže, soubory otázek, alternativní domácí úkoly atd.
* Používáme pravidelně metodu komunitního kruhu, abychom v dětech posílili pocit sounáležitosti s kolektivem třídy a rovněž další formy sdílení zážitků, pocitů a výměny názorů
* Snažíme se, aby každý žák našel své místo v kolektivu

**Strategie vedoucí ke kompetenci OBČANSKÉ**

* Vytváříme příležitosti k pochopení práv a povinností ve vztahu ke kolektivu třídy a okolnímu světu
* Navazujeme na tradice školy, místa bydliště a regionu při vhodné příležitosti ve vyučovacím procesu a tyto tradice přiměřeně rozvíjíme
* Při vhodné příležitosti rozvíjíme vlastenecké cítění žáků
* Učíme žáky respektovat názor ostatních, stejně tak respektovat a tolerovat odlišnosti způsobené sociálními, etnickými, národními či rasovými rozdíly
* Na praktických příkladech učíme žáky reagovat na různé životní situace
* Ve všech předmětech se snažíme vštěpovat dětem ekologické chování a pocit odpovědnosti za životní prostředí
* Žáci sami se podílejí na vytvoření pravidel chování ve škole a v hodinách

**Strategie vedoucí ke kompetenci PRACOVNÍ**

* Seznamujeme žáky s různorodostí pracovních profesí a jejich potřebností pro společnost
* Vedeme je k dodržování hygienických pravidel pro čtení, psaní a další činnosti ve třídě
* Vyžadujeme důsledné dodržování pravidel bezpečného chování a ochrany zdraví ve třídě a na všech místech, kde probíhá výuka
* Podle možností dětem umožňujeme podílet se na výrobě učebních pomůcek
* Vedeme žáky k přípravě a udržování jejich pracovního prostoru
* Výuku podle možností doplňujeme o praktické exkurze a besedy
* Podněcujeme zájem žáků o předmět výběrem zajímavých domácích úkolů a jiných úloh.

**Strategie vedoucí ke kompetenci DIGITÁLNÍ**

* Učíme žáka ovládat digitální zařízení, základní aplikace a služby, které využívá při učení; dokáže rozhodnout, které technologie, pro jakou činnost či řešený problém použít
* Učíme žáka získávat, vyhledávat, kriticky posuzovat, data, informace a digitální obsah, k tomu volit postupy, způsoby a prostředky, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
* Vedeme žáka vytvářet a upravovat digitální obsah, kombinovat různé formáty, vyjadřovat se za pomocí digitálních prostředků
* Dbáme na to, aby žák využíval digitální technologie, aby si usnadnil práci, zautomatizoval rutinní činnosti, zefektivnil či zjednodušil své pracovní postupy a zkvalitnil výsledky své práce
* Vedeme žáka k tomu, aby chápal význam digitálních technologií pro lidskou společnost, seznamujeme ho s novými technologiemi
* Učíme žáka předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím s negativním dopadem na jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky

Druhý stupeň

**Strategie vedoucí ke kompetenci k UČENÍ**

* Učitel klade důraz na pozitivní motivaci žáků
* Vede je ke správné orientaci v učebnicích a dalších učebních materiálech, ke vhodnému zpracování a systému ukládání a zapisování nabytých informací k případnému pozdějšímu použití
* Žáky vedeme k používání odborné terminologie v přiměřené míře, s ohledem na věk a schopnosti žáka
* Vedeme žáka k zodpovědnosti za své vzdělání a motivuje ho k celoživotnímu vzdělávání zadáváním samostatných prací, dobrovolných úkolů zaměřených především na reálné problémy běžného života.
* Učíme žáky efektivně používat svou paměť
* Seznamujeme s metodami efektivního učení a vhodnými postupy potřebnými pro zvládnutí a domácí procvičování učiva
* Žáci vědí, co a jak se mají naučit
* Žáky i rodiče vedeme k tomu, že osvojené dovednosti a systém znalostí jsou důležitější než samotná známka na vysvědčení
* Vedeme žáky k samostatnému vyhledávání informací v odborné literatuře, na internetu, v dalších médiích podle dostupnosti
* Učíme je zodpovědně a samostatně se připravovat na výuku důslednou kontrolou a vyžadováním zadaných úkolů
* Vedeme je k přípravě a samostatné prezentaci vlastních výstupů v hodině (referáty, prezentace, pokusy apod. podle charakteru zadání)
* K propojování souvislostí s ostatními předměty vhodným výběrem témat, učebního obsahu, aktuálním komentářem v průběhu výuky atd.

**Strategie vedoucí ke kompetenci k ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ**

* Učitel zadává problémové úkoly, při kterých se žáci učí využívat základní postupy badatelské práce, přiměřené jejich věku a schopnostem
* Nabízíme žákům dostatek úloh z reálného života, učíme je nebát se problémů a naopak je považovat za výzvu
* Podněcujeme žáky k logickému uvažování a využívání jejich dosavadních zkušeností
* Poskytujeme žákům dostatečný prostor pro vyslovení jejich vlastního názoru či hypotézy
* Vedeme žáky k pochopení, že chyby jsou důležité pro nalezení cesty ke správnému řešení a pro dobré zvládnutí učiva
* Podporujeme je při používání originálních a netradičních způsobů řešení či prezentace své práce
* Zapojujeme žáky do projektové práce samostatné i skupinové
* Ve všech předmětech podle možností pracujeme s textem a rozvíjíme čtenářskou gramotnost žáků
* Žáci se učí získané informace posuzovat, porovnávat, třídit podle hledisek, zobecňovat zjištěné skutečnosti

**Strategie vedoucí ke kompetenci KOMUNIKATIVNÍ**

* Učí se obhájit vlastní názor a postoj vhodnými a slušnými prostředky, podpořený logickými argumenty
* Podněcujeme potřebu kriticky hodnotit získané informace s ohledem na jejich pravdivost a použitelnost
* Nabízíme možnost prezentovat výsledky své učební činnosti ústně i písemně
* Vedeme je ke slovní i písemné interpretaci různých textových a obrazových materiálů
* Při komunikaci je učíme toleranci a respektu k projevům ostatních jednotlivců, skupin, menšin i národů
* Učíme je aktivně naslouchat, vybírat adekvátní komunikativní dovednosti a prostředky, uplatňovat prostředky neverbální komunikace, vždy s ohledem na aktuální potřeby a situaci
* Odbouráváme strach z promluv před třídou a na veřejnosti, u žáků se strachem z veřejných promluv jejich strach odbouráváme postupnými kroky zvyšováním nároků
* Vhodným zařazováním skupinové práce podněcujeme žáky ke komunikaci a zvyšujeme počet příležitostí ke komunikaci mezi žáky navzájem i s učitelem
* Ve vhodných případech zařazujeme diskuzi a učíme žáky pravidlům diskuze a podněcujeme k odvaze argumentovat
* Učitel žákům umožňuje vyjádřit se k dění ve třídě, metodám práce a aktuálním problémům a potřebám jednotlivce i kolektivu, vždy ovšem za současného dodržování pravidel slušné komunikace
* **Strategie vedoucí ke kompetenci SOCIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ**
* Zařazováním skupinové a týmové práce podporujeme u žáků rozvoj zdravých mezilidských vztahů a ochotě si navzájem pomáhat, poskytnout radu a popř. o ni požádat
* Vedeme je k poznání, že podmínkou efektivní spolupráce je především vlastní zodpovědnost za svou práci, schopnost sebekontroly a sebekritiky, respektování názorů druhých
* Učitel navozuje situace vedoucí k posílení sebedůvěry žáků a zvýšení jejich zdravého sebevědomí
* Uplatňujeme individuální přístup k žákům talentovaným a současně k žákům se specifickými vzdělávacími potřebami
* Podle možností respektujeme osobní tempo žáka s tím, že postupně zdůrazňujeme potřebu rychlejšího pracovního tempa či uvažování ve specifických situacích (testování, zkoušky apod.) a pomalejší žáky k tomu podle jejich možností vedeme, vždy s ohledem na případné doporučení poradenského zařízení
* Snažíme se o přátelskou atmosféru v procesu výuky
* Podporujeme u žáků tvořivý přístup k vypracovávání úkolů a projektů
* Při hraní her a soutěžních aktivitách vyžadujeme uvědomělé dodržování pravidel a vedeme děti k tomu, že není důležité vyhrát, ale zúčastnit se
* Vysvětlujeme, že snaha vyhrát za každou cenu, např. pomocí podvodu či tzv. obejití pravidel, nepřispívá k dobré atmosféře v kolektivu a mnohem důležitější je radost ze hry
* Snažíme se odbourat strach dětí ze špatné odpovědi

**Strategie vedoucí ke kompetenci OBČANSKÉ**

* Žáci se mohou vyjadřovat ke způsobu výuky, spoluvytvářet pravidla práce a norem chování v hodinách, ale současně se vyžaduje respektování a dodržování těchto vzájemných dohod.
* Ve všech předmětech zdůrazňujeme environmentální prvky a posilujeme v dětech ekologické myšlení včetně pocitu trvalé odpovědnosti za udržitelný vývoj světa
* Respektujeme věkové, intelektové, sociální a etnické zvláštnosti žáka a současně děti vedeme k tomu, aby uvedené odlišnosti v dětském kolektivu respektovaly
* Netolerujeme žádné projevy rasismu, xenofobie, antisemitismu, nacionalismu a vandalismu a vedeme žáky k tomu, aby uvedené negativní jevy dokázali rozpoznat a zaujmout k nim odmítavý postoj včetně případné žádosti dospělého o pomoc
* Vedeme žáky k respektování názorů druhých lidí a jejich svobodného projevu
* Ve vhodných případech posilujeme pocit vlastenectví, hrdosti na národní dějiny a kulturní odkaz národa

**Strategie vedoucí ke kompetenci PRACOVNÍ**

* Požadujeme dodržování dohodnuté kvality, rozsahu a termínu vypracování zadaných úkolů
* Učíme žáky efektivně organizovat svou vlastní práci
* Učíme žáky hodnotit vlastní práci i výkon spolužáka včetně návrhů na zlepšení
* Umožňujeme dětem podílet se na tvorbě pomůcek do výuky
* Zadáváme dlouhodobější projekty, které vyžadují zodpovědné plánování a přístup k práci
* V odborných učebnách důsledně vyžadujeme dodržování řádu učebny a při veškeré činnosti pak dodržování norem hygieny a bezpečnosti práce
* Při samostatné práci je vedeme ke koncentraci na pracovní výkon, jeho dokončení a splnění kritérií pro hodnocení
* Od žáků vyžadujeme takové chování, aby sobě či spolužákovi nezpůsobili úraz
* Vedeme je k využívání získaných znalostí v praktickém životě

**Strategie vedoucí ke kompetenci DIGITÁLNÍ**

* Učíme žáka ovládat digitální zařízení, základní aplikace a služby, které využívá při učení; dokáže rozhodnout, které technologie, pro jakou činnost či řešený problém použít
* Učíme žáka získávat, vyhledávat, kriticky posuzovat, data, informace a digitální obsah, k tomu volit postupy, způsoby a prostředky, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
* Vedeme žáka vytvářet a upravovat digitální obsah, kombinovat různé formáty, vyjadřovat se za pomocí digitálních prostředků
* Dbáme na to, aby žák využíval digitální technologie, aby si usnadnil práci, zautomatizoval rutinní činnosti, zefektivnil či zjednodušil své pracovní postupy a zkvalitnil výsledky své práce
* Vedeme žáka k tomu, aby chápal význam digitálních technologií pro lidskou společnost, seznamujeme ho s novými technologiemi
* Učíme žáka předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím s negativním dopadem na jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky

# Učební plán

## Ročníkový učební plán – 1. stupeň

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***První stupeň – nové ŠVP od 1. 9. 2021, všechny ročníky najednou*** | | | | | | | | | |
| ***Vzdělávací oblast*** | ***Předměty*** | ***1.*** | ***2.*** | ***3.*** | ***4.*** | ***5.*** | ***Součet*** |  | ***CELKEM*** |
|  |  |  |  |  |  |  | ***Minim.*** | ***Dispon.*** |  |
| *Jazyk*  *a jazyková komunikace* | *Český jazyk a literatura* | *7+1* | *7+2* | *7+2* | *6* | *6* | ***33*** | ***5*** | ***38*** |
| *Anglický jazyk* |  | *0+1* | *3* | *3* | *3* | ***9*** | ***1*** | ***10*** |
| *Matematika a její aplikace* | *Matematika* | *4+1* | *4+1* | *4+1* | *4+1* | *4+1* | ***20*** | ***5*** | ***25*** |
| *Informatika* | *Informatika* | *–* | *–* | *–* | *1* | *1* | ***2*** | ***-*** | ***2*** |
| *Člověk a jeho svět* | *Prvouka* | *1* | *1* | *2* | *–* | *–* | ***4*** | *-* | ***11*** |
| *Vlastivěda* | *–* | *–* | *–* | *1* | *2* | ***3*** | *-* |
| *Přírodověda* | *–* | *–* | *–* | *2* | *2* | ***4*** | ***-*** |
| *Umění a kultura* | *Hudební výchova* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | ***5*** | ***-*** | ***12*** |
| *Výtvarná výchova* | *1* | *1* | *1* | *2* | *2* | ***7*** | ***-*** |
| *Člověk a zdraví* | *Tělesná výchova* | *2* | *2* | *2* | *2* | *2* | ***10*** | ***-*** | ***10*** |
| *Člověk a svět práce* | *Pracovní výchova* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | ***5*** | ***0*** | ***5*** |
| *Doplňující vzdělávací*  *obor* | *Etická výchova* | *0+1* | *0+1* | *0+1* | *0+1* | *0+1* | ***0*** | ***5*** | ***5*** |
| ***Celková povinná časová dotace*** |  | ***20***  ***17+3*** | ***22***  ***17+5*** | ***25***  ***21+4*** | ***25***  ***23+2*** | ***26***  ***24+2*** | ***102*** | ***16*** | ***118*** |

## Ročníkový učební plán – 2. stupeň

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Druhý stupeň – nové ŠVP od 1. 9. 2021, všechny ročníky najednou*** | | | | | | | | |
| ***Vzdělávací oblast*** | ***Předměty*** | ***6.*** | ***7.*** | ***8.*** | ***9.*** | ***Součet*** |  | ***CELKEM*** |
|  |  |  |  |  |  | ***Minim.*** | ***Dispon.*** |  |
| *Jazyk a jazyková komunikace* | *Český jazyk a literatura* | *4+1* | *3+1* | *4* | *4+1* | ***15*** | ***3*** | ***18*** |
| *Anglický jazyk* | *3* | *3+1* | *3+1* | *3* | ***12*** | ***2*** | ***14*** |
| *Německý jazyk*  *Ruský jazyk* |  | *2* | *2* | *2* | ***6*** | ***0*** | ***6*** |
| *Matematika a její aplikace* | *Matematika* | *3+1* | *4* | *4+1* | *4+1* | ***15*** | ***3*** | ***18*** |
| *Informatika* | *Informatika* | *1+1* | *1+1* | *1* | *1* | ***4*** | ***2*** | ***6*** |
| *Člověk a společnost* | *Dějepis* | *2* | *2* | *2* | *2* | ***8*** | *-* | ***10*** |
| *Občanská a rodinná výchova* | *0* | *0* | *1* | *1* | ***2*** | ***-*** |
| *Člověk a příroda* | *Fyzika* | *1* | *1+1* | *1+1* | *1+1* | ***4*** | ***3*** | ***25*** |
| *Chemie* |  |  | *1+1* | *2* | ***3*** | ***1*** |
| *Přírodopis* | *2* | *1+1* | *2* | *1* | ***6*** | ***1*** |
| *Zeměpis* | *2* | *2* | *2* | *1* | ***7*** | *-* |
| *Umění a kultura* | *Hudební výchova* | *1* | *1* | *0* | *0* | ***2*** | ***-*** | ***9*** |
| *Výtvarná výchova* | *2* | *2* | *1* | *2* | ***7*** | ***-*** |
| *Člověk a zdraví* | *Výchova ke zdraví* |  |  | *1* | *1* | ***2*** | ***-*** | ***10*** |
| *Tělesná výchova* | *2* | *2* | *2* | *2* | ***8*** | ***-*** |
| *Člověk a svět práce* | *Pracovní výchova* | *0+1* | *1* | *1* | *1* | ***3*** | ***1*** | ***4*** |
| *Doplňující vzdělávací obor* | *Etická výchova* | *0+1* | *0+1* |  |  | ***0*** | ***2*** | ***2*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Celková povinná časová dotace*** |  | ***28***  ***23+5*** | ***31***  ***25+6*** | ***32***  ***28+4*** | ***31***  ***28+3*** | ***104*** | ***18*** | ***122*** |

## Poznámky k učebnímu plánu

a) 1. stupeň

Disponibilní hodiny byly využity následujícím způsobem:

V 1. – 5. ročníku by zaveden vyučovací předmět Etická výchova (celkem 5 hodin), je zaveden jako povinný předmět pro všechny žáky a je zařazen do Doplňujících vzdělávacích oborů.

V 1. – 5. ročníku byl posílen předmět matematika – dotace 1 hodina v každém ročníku (celkem 5 hodin)

V 1. – 3. ročníku byl posílen předmět český jazyk – dotace 1 hodina v 1 ročníku a 2 hodiny ve 2. a 3. ročníku (celkem 5 hodin)

Ve 2. ročníku byl zaveden předmět Anglický jazyk – dotace 1 hodina

b) 2. stupeň

Disponibilní hodiny byly využity následujícím způsobem:

V 6. a 7. ročníku byl zaveden vyučovací předmět Etická výchova (celkem 2 hodiny)

V 6., 7. a 9. ročníku byl posílen předmět český jazyk – dotace 1 hodina v každém ročníku (celkem 3 hodiny)

V 7. a 8. ročníku by posílen předmět Anglický jazyk – dotace 1 hodina v každém ročníku (celkem 2 hodiny)

V 6., 8. a 9. ročníku byl posílen předmět Matematika – dotace 1 hodina v každém ročníku (celkem 3 hodiny)

V 6. a 7. ročníku byl posílen předmět Informatika – dotace 1 hodina v každém ročníku (celkem 2 hodiny)

V 6. – 9. ročníku byl posílen předmět Fyzika – dotace 1 hodina v každém ročníku (celkem 3 hodiny)

V 8. ročníku byl posílen předmět Chemie – dotace 1 hodina

V 7. ročníku byl posílen předmět Přírodopis – dotace 1 hodina

V 6. ročníku byl posílen předmět Pracovní výchova – dotace 1 hodina

c) 2. stupeň:

Z nabídky tematických okruhů vzdělávacího oboru Člověk a svět práce byly vybrány:

v 6. ročníku – Práce s technickými materiály, Pěstitelské práce

v 7. ročníku – Práce s technickými materiály

v 8. ročníku – Práce s technickými materiály

v 9. ročníku – Svět práce

# Učební osnovy

Učební osnovy jsou předloženy v samostatném souboru.

# Průřezová témata

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Osobnostní a sociální výchova | 1.ročník | 2.ročník | 3.ročník | 4.ročník | 5.ročník | 6.ročník | 7.ročník | 8.ročník | 9.ročník |
| Rozvoj schopnosti poznávání | ČJ, HV, M, PRV, PV, EV, VV | ČJ, HV, M, TV, PV, EV, VV | ČJ, M, PV, VV | ČJ, M, TV, PV, EV, VV | ČJ, M, TV, ICT, PV, EV, VV | ČJ, AJ, M, F, TV, ICT, OV, VV, PV, EV | F, TV, OV, VV, PV, EV | F, TV, OV, VV, PŘ, PV, CH | F, TV, VV, VZ, PV, CH |
| Sebepoznání a sebepojetí | TV, PRV, VV, EV | ČJ, TV, PRV, EV, VV | TV, ČJ, EV, VV | ČJ, TV, PŘV, VL, VV, EV | ČJ, TV, VL, VV, EV | AJ, TV, ICT, OV, VV, ČJ, EV | TV, OV, VV, PV, EV, ČJ | TV, OV, VV, PŘ, VZ | F, TV, OV, VV, VZ, PV, ČJ |
| Seberegulace a sebeorganizace | TV, PRV, PV, EV, VV | TV, PV, EV, VV | ČJ, TV, PV, EV, VV | M, TV, VV, PV, EV | M, TV, PV, VV, EV | TV, OV, VV, PV, EV | TV, OV, EV, VV, PV | AJ, TV, OV, VV, PŘ, VZ, ČJ, PV | TV, OV, VV, VZ, ČJ, CH |
| Psychohygiena | HV. PV, EV, VV | M, HV, TV, PV, VV, PV, EV | M, HV, TV, VV, PV | HV, TV, VL, VV, PV, EV | HV, TV, VL, PV | AJ, TV, OV, PV | ČJ, TV, OV, EV, PV | AJ, TV, OV, VZ, PŘ, PV | TV, ČJ |
| Kreativita | HV, M, PV, PRV, VV, EV | M, ČJ, AJ, HV, PV, PRV, VV, EV | AJ, M, HV, PV, PRV, VV, EV | M, ČJ, HV, PV, VV, EV | ČJ, M, HV, ICT, PV, PŘV, VV, EV | M, ČJ, HV, TV, VV, PV | M, F, D, AJ, TV, EV, VV, ČJ, PV | AJ, M, TV, PV, VV, PŘ, ČJ, VZ, PV, CH | F, TV, VZ, VV, PŘ, ČJ |
| Poznávání lidí | ČJ, VV, EV | VV, EV | AJ, EV, VV | VV, EV | VV, EV | D, AJ, Z, TV, OV, ČJ | TV, OV, EV, ČJ | TV, OV, VZ, PŘ, ČJ | AJ, TV, VZ, ČJ |
| Mezilidské vztahy | HV, M, PRV, EV | M, HV, PRV, VV, PV, EV | M, AJ, HV, PRV, VV, EV, PV | ČJ, HV, TV, PŘV, VL, VV, EV, PV | ČJ, TV, HV, VL, EV, PV | D, AJ, Z, TV, HV, ICT, OV, ČJ, | F, ČJ, AJ, TV, HV, OV, ČJ EV, | ČJ, D, TV, OV, VZ, PŘ, | AJ, TV, VZ, VV, ČJ |
| Komunikace | ČJ, HV, M, TV, PV, EV, VV | ČJ, AJ, HV, TV, PV, EV, VV | ČJ, AJ, HV, TV, PV, EV, VV | ČJ, M, HV, TV, PV, PŘV, VL, AJ, EV, VV | ČJ, M, HV, TV, ICT, PV, VL, AJ, EV | ČJ, AJ, TV, OV, ICT, VV, PV | ČJ, AJ, NJ, RJ, TV, HV, OV, EV, VV, PV | AJ, TV, OV, VZ, VV, PŘ, ČJ, PV | RJ, AJ, TV, PŘ, VZ, ČJ |
| Kooperace a kompetice | M, VV, PV, EV | M, PV, VV, EV | M, PV, AJ, EV, VV | M, PV, VV, EV | M, PV, VV, EV | Z, TV, OV, VV, PV | ČJ, NJ, RJ, F, TV, HV, EV, VV, PV | TV, VZ, VV, PŘ, PV | TV RJ, AJ, VV |
| Řešení problémů a rozhodovací dovednosti | TV, PV, EV, VV | M, TV, PRV, VV, PV, EV | M, TV, PRV, VV, PV, EV | M, TV, PV, EV, VV | M, TV, PV, EV | M, ČJ, Z, TV, OV, ICT, VV, PV | M, F, TV, EV, VV, PV | ČJ, D, TV, OV, VV, PŘ, VZ, PV, AJ | AJ, TV, VV, VZ, PV |
| Hodnoty, postoje, praktická etika | HV, VV, EV, PV | M, HV, VV, PV, EV | M, ČJ, HV, TV, VV, PV, EV | ČJ, HV, TV, VV, PV, EV | ČJ, HV, TV, VV, PV, EV | ČJ, AJ, Z, TV, OV, ICT | TV, HV, OV, EV, ČJ | D, AJ, TV, HV, OV, VZ, ČJ, PŘ | AJ, TV, VZ, ČJ |
| Výchova demokratického občana | 1.ročník | 2.ročník | 3.ročník | 4.ročník | 5.ročník | 6.ročník | 7.ročník | 8.ročník | 9.ročník |
| Občanská společnost a škola | PRV, VV, HV, ČJ, PV, VV, EV | PRV, HV, EV, PV, VV | PRV, HV, ČJ, VV, PV, EV | PŘV, VL, VV, HV, ČJ, EV, PV, VV | VL, HV, ČJ, VV, PV, EV | OV, D, EV, PV, VV | EV, PV, VV | ČJ, VZ, VV, PV | ČJ, VZ, OV |
| Občan, občanská společnost a stát |  |  |  | PŘV, VL, | VL, VV, | OV, D, EV | OV, Z, EV | OV, Z, D, | Z, |
| Formy participace občanů v politickém životě |  |  |  |  |  | OV, D, ČJ | EV, OV, Z, ČJ | OV, Z, D, ČJ | ČJ |
| Principy demokracie jako formy vlády a způsobu rozhodování |  |  |  |  |  | OV, D, ČJ | OV, Z, ČJ | OV, Z, D, ČJ | Z, D, ČJ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech | 1.ročník | 2.ročník | 3.ročník | 4.ročník | 5.ročník | 6.ročník | 7.ročník | 8.ročník | 9.ročník |
| Evropa a svět nás zajímá | PRV, VV, EV | PRV, AJ, EV, VV | PRV, AJ, EV, VV | PŘV, VL, VV, AJ, EV | VL, VV, ČJ, AJ, EV | VV, ICT, AJ, D, ČJ, OV, M, EV | OV, VV, F, AJ, ČJ, EV | OV, VV, Z, AJ, ČJ, | F, D, AJ, ČJ |
| Objevujeme Evropu a svět | VV | ČJ, | AJ, | PŘV, VL, VV, M, AJ | VL, M, AJ | VV, ICT, ČJ, AJ, OV, D, | VV, HV, OV, ČJ, AJ, D, NJ, | VV, OV, Z, AJ, NJ, ČJ | F, AJ, D, ČJ |
| Jsme Evropané |  |  | HV, AJ, | AJ | AJ, VL | OV, F, D, AJ, ČJ | OV, AJ, D, NJ, RJ, ČJ | OV, Z, ČJ, D, AJ | F, D, RJ, AJ, ČJ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Multikulturní výchova | 1.ročník | 2.ročník | 3.ročník | 4.ročník | 5.ročník | 6.ročník | 7.ročník | 8.ročník | 9.ročník |
| Kulturní diference | TV, EV, VV | AJ, TV, EV | AJ, ČJ, TV, EV | ČJ, VV, AJ, EV | ČJ, AJ, EV | ČJ, D, AJ, Z, HV, OV, TV, EV | NJ, D, AJ, RJ, Z, HV, OV, ČJ, TV, EV | TV, OV, TV, AJ, ČJ, VZ | D, RJ, TV, OV, PŘ, AJ, ČJ, VZ |
| Lidské vztahy | ČJ, TV, EV | ČJ, TV, HV, EV | ČJ, TV, VV, EV | VL, EV | VL, EV | ČJ, D, Z, TV, OV, EV | D, AJ, Z, TV, OV, EV, ČJ | ČJ, D, NJ, TV, PŘ, VZ | D, TV, PŘ, ČJ |
| Etnický původ | PRV, VV, EV | PRV, VV, EV | PRV, VV, EV | EV, VV, | VV, EV | ČJ, D, Z, TV, HV, EV | TV, HV, ČJ, OV, Z, EV | ČJ, D, TV, PŘ, VZ | D, TV, PŘ, ČJ |
| Multikulturalita | VV, EV | EV, AJ, VV | AJ, VV, EV | VV, AJ, EV | VV, AJ, EV | ČJ, AJ, TV, HV, OV, EV | ČJ, D, AJ, Z, TV, HV, OV, EV | AJ, TV, OV, ČJ, VZ, VV | D, Z, F, TV, OV, PŘ, AJ, ČJ, VZ, VV |
| Princip sociálního smíru a solidarity |  |  | TV, PRV |  |  | ČJ, Z, TV, | D, Z, TV, | D, TV, | D, Z, TV, PŘ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Environmentální výchova | 1.ročník | 2.ročník | 3.ročník | 4.ročník | 5.ročník | 6.ročník | 7.ročník | 8.ročník | 9.ročník |
| Ekosystémy | VV, EV | VV, EV | EV, VV, PRV, | PŘV, EV, VV |  | PŘ, TV, Z, VV, EV | PŘ, TV, Z, F, EV, VV | PŘ, TV, Z, VZ | PŘ, TV, F |
| Základní podmínky života | PV, EV | PV, EV | PRV, TV, PV, EV | PŘV, VL, TV, PV | PŘV, VL, TV, PV | PŘ, Z, EV | PŘ, Z, EV | PŘ, F, VZ | PŘ, F, CH |
| Lidské aktivity a problémy životního prostředí | PRV, VV, EV | PRV, EV | PV, EV | VV, VL, PV, EV | VV, VL, PŘV, PV, EV | VV, PŘ, Z, F, M, D, | VV, PŘ, Z, | CH, VZ, VV, PŘ, Z, F, AJ | PŘ, CH, VV, Z, F, |
| Vztah člověka k prostředí | PV, TV, M, ČJ, EV, VV | VV, PV, TV, EV | PRV, PV, TV, EV, VV | PV, VL, PŘV, TV, M, VV, EV | PV, VL, PŘV, TV, M, | PŘ, PV, VV, TV, Z, D, | PŘ, PV, VV, TV, Z, F | CH, VZ, PŘ, VV, TV, F, ČJ, D, PV | CH, PŘ, VV, TV, Z, F, VV |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mediální výchova | 1.ročník | 2.ročník | 3.ročník | 4.ročník | 5.ročník | 6.ročník | 7.ročník | 8.ročník | 9.ročník |
| Kritické čtení a vnímání mediálních sdělení | ČJ, PRV, EV | PRV, EV | ČJ, PRV, VV, EV | ČJ, EV, VV | ČJ, EV | ČJ, F, EV | ČJ, OV, EV | OV, VZ, AJ, ČJ | F, VZ, ČJ, CH |
| Interpretace vztahu mediálních sdělení a reality |  |  |  |  |  | ČJ, EV | ČJ, OV, EV | ČJ, PV, OV | OV, VZ, ČJ |
| Stavba mediálního sdělení |  |  |  |  | ICT | ČJ | ČJ, AJ | ČJ | OV, ČJ |
| Vnímání autora mediálních sdělení |  |  | ČJ, |  | ICT, TV | ČJ, | ČJ, | ČJ, | ČJ |
| Fungování a vliv médií ve společnosti | PRV, EV | PRV, VV EV | PRV, VV, EV |  | ICT | ČJ, HV | ČJ, OV | NJ, OV, AJ, ČJ | AJ, ČJ |
| Tvorba mediálního sdělení |  |  |  |  | ICT, ČJ | ČJ, | ČJ, TV, PŘ | ČJ, TV | TV, ČJ |
| Práce v realizačním týmu |  | M, PV | M |  |  | ČJ, VV, EV | ČJ, TV, HV, PŘ, EV, VV, PV | TV, PŘ, ČJ, VV, VZ | PŘ, ČJ, VV, VZ |

# Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

**1. Obecná ustanovení**

V souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a na základě vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky ve znění pozdějších předpisů, úpravy rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (zákon č.82/2015 Sb.) a vyhlášky č.27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je umístěna na webových stránkách školy a na přístupném místě ve škole podle § 30 školského zákona, prokazatelným způsobem s ní byli seznámeni zaměstnanci, žáci školy a o jejím vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci žáků.

Tato pravidla jsou platná a závazná pro všechny účastníky výchovně vzdělávacího procesu, který uskutečňuje na úrovni základní školy ZŠ a MŠ Dub nad Moravou.

# 2. Pojetí a předmět hodnocení a klasifikace

Nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce školy je hodnocení a klasifikace žáků. Jde o složitý proces, který klade vysoké požadavky na všechny pedagogické pracovníky. Cílem tohoto klasifikačního řádu je pomoci těmto pracovníkům a stanovit všem jednoznačně platná kritéria pro hodnocení.

Hodnocení a klasifikace žáků základní školy je součástí jejich výchovy a vzdělávání. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy a zároveň podávat co nejvíce objektivních informací o úrovni jeho míry dosažení očekávaných výstupů. Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení.

**2.1. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:**

* jednoznačné
* srozumitelné
* srovnatelné s předem stanovenými kritérii
* věcné
* všestranné
* objektivní
* doložitelné
* odborně a metodicky správné

**2.2.**  Při hodnocení žáků pedagog uplatňuje nejen sumativní, ale i **formativní** hodnocení.

**2.3.**  Klasifikace je jednou z forem hodnocení, rozhodně není cílem výchovně vzdělávacího procesu. Jejím předmětem jsou výsledky, kterých žák dosáhl v jednotlivých vyučovacích předmětech v souladu se ŠVP Škola otevřená všem. Klasifikace je stupněm vyjádřené hodnocení skutečnosti, do jaké míry žák dosáhl požadovaných výstupů a dále chování žáka podle požadavků školního řádu.

# 3. Zásady klasifikace a způsob získávání podkladů pro klasifikaci

1. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
2. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
3. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. Výjimku tvoří komisionální zkoušky podle čl. V odst. 5.
4. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na **konci klasifikačního období** se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka po celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje jen na základě průměru z klasifikace zkoušení a testů za příslušné období, ale bere se v úvahu i žákova píle a aktivita, stejně tak i další klasifikační podklady (práce žáka v hodině, jeho vztah k předmětu atd.). Do průměru 0,45 je známka vždy uzavřena směrem k nižší hodnotě, nad průměr 0,55 vždy k vyšší hodnotě. Je-li průměr známky v elektronické klasifikaci v rozmezí 0,45 až 0,55, učitel využije svého práva rozhodnout o známce dle svého uvážení.
5. **Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení jeho chování**. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dozor). V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitele školy.
6. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje třídní učitel zákonné zástupce prostřednictvím školního informačního systému.
7. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však **24** hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíší učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do klasifikačních přehledů a připraví návrhy na umožnění klasifikace v náhradním termínu. Na konci II. pololetí připraví návrhy na realizaci opravných zkoušek. Ihned po pedagogické radě zapíší učitelé klasifikaci do katalogových listů. Ve třídách se slovním hodnocením se výsledek celkové klasifikace zapíše do upravených katalogových listů slovně.
8. **Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména následujícími metodami, formami a prostředky, přičemž dbá na jejich metodickou různorodost:**

8.1 soustavným diagnostickým pozorováním žáka,

8.2 soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,

8.3 různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové) a didaktickými testy,

8.4 kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami, které jsou předepsané učebními osnovami,

8.5 analýzou různých činností žáka,

8.6 konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP,

8.7 rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

1. Žák musí mít z každého předmětu **minimálně 4 klasifikační podklady (známky, diagnostické záznamy učitele atd.) za klasifikační období, tj.za každé pololetí**, z toho se nejméně jednou musí jednat o ústní zkoušení. Ústní zkoušení se nemusí uplatňovat u určitých předmětů – výchov. U předmětů s vyšší hodinovou dotací (česky jazyk, anglický jazyk a matematika) činí minimální počet klasifikačních podkladů za pololetí **šest.**
2. Po ústním vyzkoušení oznámí okamžitě učitel žákovi výsledek hodnocení a slovně jej zdůvodní s tím, že poukazuje na klady a nedostatky žákova výkonu. Žák je zkoušen **zásadně před kolektivem třídy**, nelze žáka individuálně přezkušovat např. po vyučování v kabinetu. Výjimku lze uplatnit pouze v případě žáka s SPU nebo žáka s IVP. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi a současně zapíše do systému Škola Online nejpozději do **7 dnů**, v opodstatněných případech do 14 dnů (jedná se zejména o výuku 1x za 14 dní). Opravená práce je vždy žákovi ukázána, ale zůstává u vyučujícího, případně rodičům k nahlédnutí ve škole na požádání.
3. Učitelé při hodnocení průběžného ústního i písemného zkoušení mohou z důvodu vyšší vypovídací hodnoty využít mezistupeň „mínus“, nikoli však pro pololetní práce. Taková známka obsahuje upozornění pro žáka a jeho rodiče, že výkon byl hodnocen mírně hůře, než vystihuje stupeň hodnocení.
4. Kontrolní a písemné práce a další druhy zkoušek se doporučují zadávat **častěji a v kratším rozsahu (do 25 minut**).
5. V jednom dni mohou žáci konat **pouze jednu písemnou zkoušku v trvání 45 minut**. Žáci budou s dostatečným předstihem seznámeni s rámcovým obsahem a přibližným termínem zkoušky, který vyučující pro informovanost ostatních zapíší do třídní knihy nejméně týden předem.
6. Učitel je povinen vést soustavnou **evidenci klasifikace žáka průkazným způsobem** tak, aby vždy mohl doložit nejen konkrétní hodnocení, ale i způsob získávání klasifikačních podkladů (forma zkoušení, druh hodnocené práce atd.) Podklady pro hodnocení žáka jsou získávány průběžně během celého klasifikačního období, aby se zkoušení nekumulovalo pouze do období před uzavřením klasifikace.
7. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, a to zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden (nebyl-li však tento pobyt rekreací)

- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí

- učitel vždy klasifikuje jen probrané učivo

- prověřování znalostí provádějí až po dostatečném procvičení učiva

-při sdělování hodnocení učitel nehodnotí žáka, ale pouze jeho práci

1. V případě, že žák neodevzdá zadanou práci většího rozsahu, např. projekty, prezentace a dlouhodobější domácí práce, v předem dohodnutém termínu bez omluvy (pouze ze závažných důvodů), je tato skutečnost hodnocena jako porušení školního řádu. Při opakovaném neplnění úkolů uvedeného charakteru bude žákovi uděleno výchovné opatření. Toto se netýká domácích úkolů běžného rozsahu, tzv. z hodiny na hodinu, ale pouze rozsáhlejších, dlouhodobějších úkolů, s nimiž byli žáci seznámeni na počátku pololetí.

**4. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace)**

1. Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivity hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.
2. Škola může v případě zájmu ze strany zákonných zástupců nabídnout vedle možnosti srovnávacích objektivizovaných testů (SCIO), které jsou jednoznačně formami vnější srovnávací evaluace, také možnost využívání softwarových produktů, které umožní bez jakéhokoli zásahu pedagoga ověření stupně dosažených znalostí, dovedností.
3. Žák bude veden k tomu, aby byl schopen posoudit svou úroveň následujících kompetencí (vč. kompetencí sociálních):

* schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi
* schopnost orientovat se v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí a dovedností
* schopnost žáka prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu
* schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah a zamyšlení
* schopnost výběru – pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů selekce nepodstatných částí a schopnost řešení dominantních část úloh
* schopnost změny své sociální role v kolektivu vrstevníků
* schopnost využívání mezipředmětových vazeb
* schopnost aplikovat etické principy v praxi
* schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností
* pochopení své role v kolektivu

# 5. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Každé pololetí se vydává žákovi **vysvědčení**; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi **výpis** z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno **klasifikačním stupněm** (dále jen "klasifikace"), **slovně** **nebo kombinací obou způsobů**. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se **souhlasem školské rady.**
3. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na **žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka**. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace vyjádřené pomocí klasifikačních stupňů.
4. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

# 6. Stupně hodnocení a klasifikace

1. **Chování žáka** ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

* **1 – velmi dobré**
* **2 – uspokojivé**
* **3 – neuspokojivé**

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

* **1 – výborný**
* **2 – chvalitebný**
* **3 – dobrý**
* **4 – dostatečný**
* **5 – nedostatečný**

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
2. Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 2 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a 2. Výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
3. Účast a práce v zájmových útvarech se nehodnotí**.**

# 7. Slovní hodnocení

1. Používá se v průběhu roku před vystavením vysvědčení – kompletní hodnotící škála plyne z tabulky pro slovní hodnocení uvedené níže. Frekvence a forma sdělení průběžného slovního hodnocení žáka je stanovena po dohodě příslušného pedagoga se zákonným zástupcem, tuto problematiku lze konzultovat i se školním či školským poradenským pracovištěm.
2. Pololetní a výroční vysvědčení obsahuje následující hodnotící škálu:

**Žák:**

2.1je pohotový, bystrý, vyjadřuje se výstižně a přesně, je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem, bezpečně ovládá základní učivo daného ročníku, projevuje zájem o daný předmět, samostatně si rozšiřuje vědomostní obzor

2.2uvažuje celkem samostatně, vyjadřuje se výstižně, při aplikaci osvojeného učiva se dopouští jen menších (drobných) chyb, učí se svědomitě, zájem o předmět je kolísavý

2.3je méně samostatný v myšlení, vyjadřuje se ne dost přesně, zvládá základní učivo daného ročníku s drobnými nedostatky, které odstraňuje s pomocí učitele, neprojevuje větší zájem o předmět

2.4je nesamostatný v myšlení, vyjadřuje se se značnými obtížemi, při zvládání základního učiva se dopouští podstatných chyb, které nesnadno překonává, má malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty

2.5je nesamostatný v myšlení, své myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi, dělá podstatné chyby v základním učivu, které nesnadno překonává, potřebuje časté vedení a pomoc učitele, má malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty

2.6jeho samostatnost myšlení je velmi omezena, není schopen vyjádřit samostatně bez pomoci učitele své myšlenky, základní učivo nezvládá a praktické úkoly nedokáže splnit ani za pomoci učitele, nemá zájem o učení

**3 Celkové hodnocení**

3.1 **Ovládnutí učiva předepsaného rámcovým vzdělávacím programem**

**3.1.1 Hodnocení 1. a 2. pololetí na předepsaném formuláři** SEVT

1 - ovládá bezpečně

2 - ovládá

3 – v podstatě ovládá

4 - ovládá se značnými mezerami

5 - neovládá

3.2 **Hodnocení žáka do katalogového listu**

**3.2.1 Úroveň myšlení**

1 - pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti

2 - uvažuje celkem samostatně

3 - menší samostatnost v myšlení

4 - nesamostatné myšlení

5 - odpovídá nesprávně i na návodné otázky

**3.2.2 Úroveň vyjadřování**

1 - výstižné a poměrně přesné

2 - celkem výstižné

3 - myšlenky vyjadřuje ne dost přesně

4 - myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi

5 - i na návodné otázky odpovídá nesprávně

**3.2.3 Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů; chyby, jichž se žák dopouští**

1 **-** užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně,

přesně a s jistotou

2 - dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen

menších chyb

3 - řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a

odstraňuje chyby

4 - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává

5 - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

**3.2.4 Píle a zájem o učení**

1 - aktivní, učí se svědomitě a se zájmem

2 - učí se svědomitě

3 - k učení a práci nepotřebuje větších podnětů

4 - malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty

5 - pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

# 8. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni

* **prospěl(a) s vyznamenáním**
* **prospěl(a)**
* **neprospěl(a)**

1. **Žák je hodnocen stupněm**

* **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 ‑ chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e),
* **prospěl(a),** není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
* **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

1. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se postupuje podle § 51 až 53 školského zákona a § 14 až 17 vyhlášky o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Při hodnocení těchto žáků se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle § 15 odst. 2 a 4 vyhlášky, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného RVP ZV (nebo obsahem předmětu „Český jazyk a literatura“ podle dosavadních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání) se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za souvislost podle § 15 odst. 2 a 4 vyhlášky, která ovlivňuje výkon žáka.

1. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)”.

# 9. Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku, nehodnocení žáka

1. **Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem** s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. **Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.**
2. **Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
3. **Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého** pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději **do konce září následujícího školního roku**. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
4. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může **do 3** **pracovních dnů ode dne**, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do **3 pracovních dnů od vydání** vysvědčení, **požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka**; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
5. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
6. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

**10. Klasifikace chování**

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, která stanoví řád školy (dále jen pravidla chování), během klasifikačního období.
3. Kritéria pro jednotlivé stupně chování jsou následující:

###### Stupeň 1 - velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští naprosto ojediněle.

###### Stupeň 2 - uspokojivé

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

###### Stupeň 3 - neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dále dopouští takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu.

# 11. Výchovná opatření

1. V souladu s ustanovením § 31 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., výchovnými opatřeními jsou **pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření**. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel.
2. **Pochvaly a ocenění ředitele školy.** Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
3. **Pochvalami a oceněními jsou**:

3.1 **Pochvala ředitele školy** – ředitel může žákovi na návrh Rady školy, obce či krajského úřadu po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školské iniciativy, za vysoce záslužný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy pochvalu ředitele školy.

3.2 **Cena roku** – ředitel a Rada školy mohou žákovi udělit po projednání v pedagogické radě za vysoce záslužný čin přesahující rámec pochvaly uvedený v bodě 1/c, za vynikající úspěchy ve školní práci spojené se vzornou reprezentací školy cenu roku, **která** je spojena s věcným darem a s právem zápisu do pamětní knihy školy.

3. 3. **Pamětní list absolventa školy** – ředitel může absolventům školy, kteří úspěšně dokončili povinnou školní docházku v 9. ročníku, udělit pamětní list absolventa školy.

1. Ředitel školy neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
2. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená do dokumentace školy a na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.
3. **Pochvaly a ocenění třídního učitele**

6.1 **Pochvala třídního učitele** – třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit **pochvalu třídního učitele** za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

6.2 Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a se zaznamená do dokumentace školy.

**7. Kázeňská opatření**

7.1 Při porušení povinností stanovených školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo(-a):

7.1.1 **Napomenutí třídního učitele** – ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí. V případě opakovaných menších přestupků proti školnímu řádu je žákovi uděleno za 5 zápisů v kázeňském sešitě.

7.1.2 **Důtka třídního učitele** – ukládá ji třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitele školy za závažnější či opakované porušení řádu školy či norem slušnosti; v případě opakovaných zápisů v kázeňském sešitě následuje po 10 zápisech.

7.1.3 **Důtka ředitele školy** – ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě za vážná porušení řádu školy – zvláště za porušování norem slušnosti, za neomluvené absence, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým a další závažná provinění. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné a úmyslné porušení povinností řádu školy a jsou postihovány tímto opatřením s následným dopadem na hodnocení chování za klasifikační období. Důtka ředitele školy bude udělena rovněž za pokračování v přestupcích, za něž byly uděleny NTU a DTU, a to za 15 zápisů v kázeňském sešitě.

7.1.4 Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi před kolektivem třídy a jeho zákonnému zástupci formou oficiálního písemného sdělení. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.

7.2. Příklad přestupků proti školnímu řádu, které jsou důvodem pro udělení kázeňských

opatření:

* pozdní příchody do výuky
* nekázeň při vyučování (vyrušování, manipulace s mobilním telefonem, odmítání práce v hodině)
* nevhodné chování o přestávkách
* zapomínání a nepřevlékání se do cvičebního úboru
* zapomínání školních pomůcek
* neplnění zadaných úkolů dlouhodobějšího charakteru (viz bod 16, článek II.)
* ničení školního majetku
* nevhodné chování vůči spolužákům a pracovníkům školy
* šikanování spolužáků
* zapomínání a ničení žákovského průkazu
* nedovolená manipulace s cizí věcí
* nereagování na ústní napomenutí vyučujícího, neuposlechnutí jeho pokynu
* nepřezouvání se
* používání vulgárních slov
* nošení nebezpečných věcí do školy (včetně zápalek, zapalovače, nože atd.)

7.2.1 **Kázeňské sešity** slouží k záznamům o přestupcích žáků jednotlivých tříd a jsou uloženy ve sborovně školy. Třídní učitelé mají povinnost telefonicky informovat rodiče po každém 3., 8. a 13. zápise konkrétního žáka. Důvodem tohoto opatření je snaha školy o maximální informovanost rodičů o chování jejich dětí a motivace ke spolupráci s třídními učiteli a podle potřeby i s výchovným poradcem.

# 12. Klasifikace ve vyučovacích předmětech

**1. Rozdělení předmětů podle jejich zaměření a specifických kritérií hodnocení.** Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

* předměty s převahou teoretického zaměření,
* předměty s převahou praktického zaměření
* předměty s převahou výchovného zaměření.

Následující kritéria se týkají především celkové klasifikace, ale jejich hlavní zásady platí i pro dílčí zkoušení a prověřování učiva. Učitel vždy posuzuje výkon žáka komplexně a nepřeceňuje určitá kritéria na úkor ostatních. Obecně lze říct, že každé hodnocení má vycházet z míry osvojení klíčových kompetencí a dosažení požadovaných výstupů.

**1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

Český jazyk, cizí jazyky, dějepis, vlastivěda, matematika, fyzika, chemie, zeměpis, přírodopis, přírodověda, prvouka.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov a konkretizací výstupů předmětu hodnotí:

* ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností potřebných pro dosažení požadovaných výstupů,
* schopnost dosáhnout komunikačního záměru s využitím osvojovaných jazykových prostředků, úroveň všech čtyř složek jazyka – mluvení, poslech, čtení, psaní,
* schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
* logika, samostatnost, tvořivost a celková validita myšlení,
* aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
* přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
* kvalita výsledků školních činností a úkolů, jež žák řeší či vypracovává doma,
* osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

**Stupeň 1 (výborný)**  
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů či komunikačních záměrů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

**Stupeň 2 (chvalitebný)**  
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů či komunikačních záměrů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

**Stupeň 3 (dobrý)**  
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů či komunikačních záměrů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

**Stupeň 4 (dostatečný)**  
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů či komunikačních záměrů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

**Stupeň 5 (nedostatečný)**  
Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů či komunikačních záměrů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

**1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

Pracovní výchova, informační a komunikační technologie

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

* vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
* osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
* využití získaných teoretických vědomostí při praktických činnostech,
* aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa,
* kvalita výsledků školních činností a zadané domácí práce,
* organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
* dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
* hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
* obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

**Stupeň 1 (výborný)**Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

**Stupeň 2 (chvalitebný)**  
Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

**Stupeň 3 (dobrý)**  
Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

**Stupeň 4 (dostatečný)**  
Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

**Stupeň 5 (nedostatečný)**  
Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

**1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Výtvarná výchova, hudební výchova, občanská a rodinná výchova, výchova ke zdraví, etická výchova, tělesná výchova.

Předmět Občanská a rodinná výchova svým specifickým charakterem společensko-vědního předmětu kombinovaného s výchovou využívá kritérií hodnocení uvedených také v části 1.1.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

* stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
* osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
* poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
* kvalita projevu,
* vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
* estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
* v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

**Stupeň 1 (výborný)**  
Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**Stupeň 2 (chvalitebný)**  
Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**Stupeň 3 (dobrý)**  
Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**Stupeň 4 (dostatečný)**  
Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**Stupeň 5 (nedostatečný)**  
Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšině chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

# 13. Komisionální zkoušky

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Pokud žák koná opravné zkoušky, vydá mu škola na konci 2. pololetí vysvědčení. Po vykonání opravných zkoušek je žákovi vydáno nové vysvědčení, a to i v případě, že se hodnocení z předmětů, ze kterých žák konal opravné zkoušky, nezměnilo. Pokud se žák k opravným zkouškám nedostaví, nové vysvědčení mu vydáno nebude.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
5. Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
6. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

6.1 předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy

6.2 zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu

6.3 přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

1. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.
2. přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
3. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
4. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
5. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

# 14. Klasifikace žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole

1. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole, koná zkoušku ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, nebo ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky (dále jen „zkoušející škola“).:
   1. ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
   2. v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
   3. na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
2. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku z každého předmětu uvedeného ve školním vzdělávacím programu zkoušející školy.

2.1 Obsahem zkoušky je vzdělávací obsah za období, po které žák plnil povinnou školní docházku podle odstavce 1 nebo 2. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem zkoušející školy. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.

* 1. Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.
  2. Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy.
  3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

2.4.1 předseda, kterým je ředitel zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel

2.4.2 zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu

2.4.3 přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

2.5 Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.

2.6 Před konáním zkoušky podle § 18 odst. 1 předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka za příslušný ročník zahraniční školy a jeho překlad do českého jazyka. Pokud toto vysvědčení neobsahuje jednoznačné vyjádření o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku, předloží zástupce žáka potvrzení zahraniční školy o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku a jeho překlad do českého jazyka. Pro stanovení stupně celkového hodnocení žáka devátého ročníku na konci školního roku je rozhodný výsledek zkoušky a vyjádření zahraniční školy, že žák úspěšně ukončil devátý ročník základního vzdělávání. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu.

* 1. O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

2.8 Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel zkoušející školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.

2.9 Po vykonání zkoušek podle § 18 odst. 1 nebo 2 vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text „Žák (-yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona“.

* 1. Celkové hodnocení žáka se stanoví obdobně podle § 15 odst. 6.

2.11 V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení podle § 22.

2.12 Vykonal-li žák zkoušku ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky, zašle ředitel této školy řediteli spádové školy nebo jiné školy zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, kopii vysvědčení a výpis z dokumentace školy s údaji o žákovi.

2.13 Žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole a pokračuje v plnění povinné školní docházky ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, zařadí ředitel této školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek podle § 18 odst. 1 a na základě vyjádření zahraniční školy o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání.

2.14 Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, zařadí ředitel této školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.

2.15 Žáka, který plnil povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí a pokračuje v plnění povinné školní docházky ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, zařadí ředitel této školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek podle § 18 odst. 2.

2.16 Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18, zařazuje ředitel spádové školy nebo jiné školy zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

# 15. Klasifikace při ukončení kurzu pro získání základního vzdělání

1. Obsah vzdělávání a obsah zkoušek na závěr kurzu stanoví škola v souladu s očekávanými výstupy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.
2. Na závěr kurzu koná žák zkoušky z předmětů stanovených školním vzdělávacím programem pro poslední ročník základního vzdělávání, s výjimkou předmětů volitelných a nepovinných.
3. Po úspěšném vykonání zkoušek nebo opravných zkoušek žák obdrží vysvědčení.
4. Konání zkoušek je možné i bez předchozího vzdělávání v denní nebo dálkové formě vzdělávání v kurzu.
5. Žákovi, který byl v kurzu při zkouškách na závěr kurzu hodnocen z jednoho nebo více předmětů stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, umožní ředitel školy vykonání opravné zkoušky. Opravná zkouška je komisionální a koná se:

5.1 do dvou měsíců od poslední zkoušky na závěr kurzu, jestliže byl žák hodnocen stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nejvýše ze dvou předmětů

5.2 nejdříve za půl roku od poslední zkoušky na závěr kurzu, jestliže byl žák hodnocen stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením z více než dvou předmětů

# 16. Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vzděláváni v běžných třídách. Hodnotí a klasifikují se vždy s přihlédnutím k charakteru podpůrného opatření a doporučeným zásadám hodnocení, které navrhlo příslušné školské poradenské zařízení.
2. Žákům se SVP se upravují metody a organizace výuky, případně obsah a úroveň očekávaných výstupů vzdělávání dle doporučení školského poradenského zařízení na základě vyhlášky č.27/2016 Sb.
3. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady k podání lepšího výkonu. Veškeré použité metody získávání klasifikačních podkladů směřují k objektivnímu stanovení úrovně dosažení požadovaných, či upravených výstupů vzdělávání v jednotlivých předmětech.
4. Hodnocení žáků nadaných vychází z vyhlášky č.27/2016 Sb.

# 17. Platnost a zrušovací ustanovení

#### Vydáním této směrnice se ruší platnost předchozí směrnice vydané k 1. 2. 2018

Tato směrnice vstupuje v platnost dne 1. 9. 2019.

# Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných

Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) upravuje novela školského zákona č.82/2015 Sb. § 16, vyhláška č.27/2016 a RVP ZV 2016. Obsah uvedených dokumentů je zpracován i v našem ŠVP. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá s využitím tzv. podpůrných opatření, která jsou rozdělena do pěti stupňů, a to podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti. Při vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření spolupracuje škola s jejich zákonnými zástupci a se školskými poradenskými zařízeními. Komunikaci a spolupráci s nimi zajišťuje zpravidla výchovný poradce, školní psycholog.

# Zabezpečení výuky žáků se specifickými vzdělávacími potřebami

## Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory

Podpůrná opatření 1. stupně jsou vypracována na základě pedagogické diagnostiky, ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání žáka formou mírných úprav v režimu školní výuky a domácí přípravy s cílem navržení intervenčních opatření. Pokud se individualizovaná pomoc vyučujícího ukáže jako nedostatečná, ve výuce stále selhává, je pro něj vypracován plán pedagogické podpory (PLPP):

 Plán pedagogické podpory vypracovává obvykle třídní učitel žáka po poradě s ostatními pedagogy, kteří žáka učí. Zpracovaný PLPP předává ke schválení výchovnému poradci a zástupci ředitele.

 PLPP zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, vybraná podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu. Má písemnou podobu a je vypracován podle předem schválené závazné osnovy.

 Plán pedagogické podpory třídní učitel na základě podnětů dalších pedagogických pracovníků průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

 Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě PLPP třídní učitel vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, informuje o tom výchovného poradce a ten doporučí zákonnému zástupci žáka využití poradenského zařízení. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory.

 S plánem pedagogické podpory seznámí třídní učitel žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu (vychovatelky ŠD, asistenti pedagoga). Zpracovaný plán pedagogické podpory předá také výchovnému poradci k uložení do katalogového listu žáka.

 Plán obsahuje podpis osob, které s ním byly seznámeny, a to včetně zákonného zástupce i samotného žáka.

## Vzdělávání žáků s přiznaným podpůrným opatřením 2. – 5. stupně

Podpůrná opatření 2. až 5. stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. Podmínkou poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně je písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka. Od 3. stupně podpůrného opatření pracuje žák s pomocí asistenta pedagoga. V případě podpůrného opatření pro žáky s lehkým mentálním postižením (LMP) bude pro tvorbu IVP od 3. stupně podpory využívána minimální doporučená úroveň očekávaných výstupů stanovených v RVP ZV 2016.

Pro zpracování IVP a práci s ním platí následující zásady:

 Individuální vzdělávací plán obsahuje údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem, identifikační údaje žáka a údaje o pedagogických pracovnících podílejících se na vzdělávání žáka. V individuálním vzdělávacím plánu jsou dále uvedeny zejména informace o

a) úpravách obsahu vzdělávání žáka,

b) časovém a obsahovém rozvržení vzdělávání,

c) úpravách metod a forem výuky a hodnocení žáka,

d) případné úpravě výstupů ze vzdělávání žáka.

 Při tvorbě IVP, který vypracovává třídní učitel ve spolupráci s ostatním vyučujícími, výchovným poradcem, školním psychologem, bude využíváno metodické podpory ŠPZ.

 IVP může být v průběhu roku doplňován a upravován.

 Individuální vzdělávací plán dále obsahuje jméno pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým škola spolupracuje při zajišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

 S IVP jsou seznámeni všichni vyučující (případně i vychovatelka ŠD, asistent pedagoga), kteří se na vzdělávání žáka podílejí, zákonní zástupci žáka i samotný žák. IVP je zpracován bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost zákonného zástupce žáka.

 Výchovný poradce zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka žákem samotným a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření IVP správci školního informačního systému, který je zaznamená do matriky.

 Hodnocení IVP zodpovídajícím pedagogem probíhá minimálně 2x ročně, kontrola IVP v ŠPZ 1X ročně. Školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou sleduje a nejméně jednou ročně vyhodnocuje naplňování individuálního vzdělávacího plánu a poskytuje žákovi, zákonnému zástupci žáka a škole poradenskou podporu. V případě nedodržování opatření uvedených v individuálním vzdělávacím plánu informuje o této skutečnosti ředitele školy.

## Pravidla pro zapojení dalších subjektů

Škola spolupracuje s níže uvedenými pedagogicko-psychologickými poradnami a odbornými pracovišti. Spolupráce má podobu vzájemných konzultací, návštěv pracovníků poradny ve škole a pozorování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami při vyučování. Spoluprací se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami je pověřen výchovný poradce.

* PPP OLOMOUC

U Sportovní haly 1a,77900 Olomouc

Telefon:585 221 045, 585 224 573 (objednání klientů Ut a Čt)

E-mail: ppp@ppp-olomouc.cz

* SPC Olomouc

PPP a SPC OK, pracoviště SPC Olomouc

17. listopadu 1126/43, 779 00 Olomouc mapa

Telefon: 585 235 246, 727 807 745

E-mail: spc@spc-olomouc.cz

SPC sídlí v budově S-klubu (v blízkosti Bezručových sadů a botanické zahrady)

PPP a SPC OK, pracoviště SPC Prostějov  
Lidická 86, 796 01 Prostějov  [mapa](http://mapy.cz/s/g4SK)  
Telefon: 582 406 680, 721 296 737  
E-mail: [spc@spc-prostejov.cz](mailto:spc@spc-prostejov.cz)

* PPP a SPC OK, pracoviště PPP Prostějov

Vrchlického 5, 796 01 Prostějov mapa

Telefon: 582 345 139, 582 344 237

E-mail: [ppp-prostejov@volny.cz](mailto:ppp-prostejov@volny.cz)

* SPC Hranice – střední odborná škola Hranice

Jaselská 832, Hranice, 753 01

Telefon: +420 734 768 583

E-mail: [spc.hranice@ssos.cz](mailto:spc.hranice@ssos.cz)

* Střední škola, základní škola a mateřská škola pro sluchově postižené

Kosmonautů 4

Olomouc, 779 00

* Základní škola a Mateřská škola logopedická Olomouc

Tř. Svornosti 900/37

Olomouc, 779 00

## Zodpovědné osoby a jejich role v systému péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Zodpovědnou osobou je ředitel školy. Školní poradenské pracoviště tvoří: výchovný poradce pro 1. stupeň, výchovný poradce pro 2. stupeň, metodik prevence rizikového chování, školní psycholog.

## Specifikace provádění podpůrných opatření a úprav vzdělávacího procesu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

V oblasti organizace výuky:

Organizace a podmínky výuky, stejně tak i metody, úpravy obsahu vzdělávání a hodnocení se řídí vyhláškou o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. V prvním stupni pedagogické podpory jsou rozpracovány v plánu pedagogické podpory. Od druhého stupně podpůrných opatření vycházejí z doporučení PPP.

V oblasti metod výuky:

Metody výuky se volí podle stupně podpůrných opatření a doporučení PPP. Řídí se vyhláškou o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

V oblasti úpravy obsahu vzdělávání:

Úpravy obsahu vzdělávání se volí podle stupně podpůrných opatření a doporučení PPP. Řídí se vyhláškou o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

V oblasti hodnocení:

Hodnocení vychází ze zjištěných specifik žáka. Nastavují se taková kritéria hodnocení, která žákovi umožní dosahovat osobního pokroku. Užívá se různých forem hodnocení, jejichž kritéria respektují charakter obtíží nebo specifik žáka, včetně jeho nadání nebo mimořádného nadání. Podpora sebehodnocení. Hodnocení vždy musí zohledňovat sociální kontext, ve kterém probíhá, a směřovat nejen k vyhodnocení úspěšnosti žákova učení, ale také k posílení jeho motivace pro vzdělávání. Od druhého stupně pedagogické podpory je možnost slovního hodnocení na vysvědčení v určitých předmětech. Bližší specifikace je uvedena v individuálním vzdělávacím plánu, pokud je jako podpůrné opatření doporučen.

# Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných

## Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory

**Nadaný a mimořádně nadaný žák:**

(1) Za nadaného žáka se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

(2) Za mimořádně nadaného žáka se považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

(3) Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Pokud se nadání žáka projevuje v oblastech pohybových, manuálních nebo uměleckých dovedností, vyjadřuje se školské poradenské zařízení zejména ke specifikům žákovi osobnosti, které mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, a míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru, jehož odborný posudek žák nebo zákonný zástupce žáka školskému poradenskému zařízení poskytne.

(4) Nadaným žákům lze v souladu s vývojem jejich školních dovedností rozšířit obsah vzdělávání nad rámec stanovený příslušným vzdělávacím programem nebo umožnit účast na výuce ve vyšším ročníku.

**Plán pedagogické podpory**

(1) Plán pedagogické podpory vypracovává obvykle třídní učitel žáka po poradě s ostatními pedagogy, kteří žáka učí. Metodicky je veden výchovným poradcem. Zpracovaný plán pedagogické podpory předává kromě školního poradenského pracoviště i zástupci ředitele školy.

(2) Plán pedagogické podpory a zahrnuje zejména popis speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu. Má písemnou podobu.

(3) Plán pedagogické podpory třídní učitel průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

(4) Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě pedagogické podpory třídní učitel vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, výchovný poradce následně doporučí zákonnému zástupci žáka využití poradenského zařízení. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory.

(5) S plánem pedagogické podpory seznámí třídní učitel žáka samotného, dále zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu.

(6) Plán obsahuje podpis osob, které s ním byly seznámeny.

## Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu

(1) Vzdělávání mimořádně nadaného žáka se může uskutečňovat podle individuálního vzdělávacího plánu, který vychází ze školního vzdělávacího programu, závěrů psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a vyjádření zákonného zástupce žáka.

(2) Individuální vzdělávací plán je závazným dokumentem pro zajištění vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka a je součástí dokumentace žáka ve školní matrice.

**(3) Individuální vzdělávací plán obsahuje:**

(a) závěry doporučení školského poradenského zařízení,

(b) závěry psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a pedagogické diagnostiky, které blíže popisují oblast, typ a rozsah nadání, vzdělávací potřeby mimořádně nadaného žáka, případně vyjádření registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost,

(c) údaje o způsobu poskytování individuální pedagogické, speciálně pedagogické nebo psychologické péče mimořádně nadanému žákovi,

(d) vzdělávací model pro mimořádně nadaného žáka, údaje o potřebě úprav v obsahu vzdělávání žáka, časové a obsahové rozvržení učiva, volbu pedagogických postupů, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení, úpravu zkoušek,

(e) seznam doporučených učebních pomůcek, učebnic a materiálů,

(f) určení pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým bude škola spolupracovat při zajišťování péče o mimořádně nadaného žáka,

(g) personální zajištění úprav a průběhu vzdělávání mimořádně nadaného žáka

(h) určení pedagogického pracovníka školy pro sledování průběhu vzdělávání mimořádně nadaného žáka a pro zajištění spolupráce se školským poradenským zařízením.

(4) Individuální vzdělávací plán je zpracován bez zbytečného odkladu po zahájení vzdělávání mimořádně nadaného žáka ve škole, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení. Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu školního roku.

(5) Zpracování a provádění individuálního vzdělávacího plánu zajišťuje zástupce ředitele školy. Na jeho vypracování se podílejí třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími žáka, výchovný poradce, školské poradenské pracoviště. Tvorba IVP je průběžně konzultována se žákem a zákonným zástupcem žáka.

(6) Výchovný poradce seznámí s individuálním vzdělávacím plánem všechny vyučující žáka a současně žáka a jeho zákonného zástupce, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem. Poskytování vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu lze pouze na základě písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka.

(7) Školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou sleduje a nejméně jednou ročně vyhodnocuje naplňování individuálního vzdělávacího plánu a poskytuje žákovi, zákonnému zástupci žáka a škole poradenskou podporu.

(8) Pro změny v individuálním vzdělávacím plánu se použijí obdobná ustanovení týkající se zpracování individuálního vzdělávacího plánu, seznámení s ním, poskytování vzdělávání podle něho a vyhodnocování jeho naplňování. Ředitel školy může přeřadit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušek vykonaných před komisí, kterou jmenuje ředitel školy. Ředitel školy stanoví obsah, formu a časové rozložení zkoušky podle § 30 odst. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb. s ohledem na věk žáka.

## Pravidla pro zapojení dalších subjektů

Škola spolupracuje především s níže uvedenou poradnou. Spolupráce má podobu vzájemných konzultací, návštěv pracovníků poradny ve škole a pozorování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami při vyučování. Spoluprací se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami je pověřen výchovný poradce.

* PPP OLOMOUC

U Sportovní haly 1a, 779 00 Olomouc

Telefon: 585 221 045, 585 224 573

E-mail: ppp@ppp-olomouc.cz

Dále je možné případné navázání spolupráce s organizacemi zaměřujícími se na vzdělávání žáků nadaných.

## Zodpovědné osoby a jejich role

Obdobně jako v kapitole Zabezpečení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

## Specifikace provádění podpůrných opatření a úprav vzdělávacího procesu nadaných a mimořádně nadaných žáků

- Předčasný nástup dítěte ke školní docházce při splnění podmínek daných zákonem č. 2004-561- školský zákon, v platném znění.

- Obohacování vzdělávacího obsahu, rozšiřování daného tématu, větší pronikání do hloubky problému nebo tématu.

- Zadávání specifických úkolů, řešení problémových úloh a projektů, zadání práce s následnou prezentací pro ostatní žáky apod.

- Příprava a účast na soutěžích v oblasti nadání žáka. Možnost pracovat ve škole např. na úlohách a zadáních minulých kol olympiád a soutěží.

- Nabídka zájmových aktivit v odpoledních zájmových kroužcích a mimoškolních aktivitách.

- Nabídka zapojení do aktivit typu Talnet a dalších aktivit určených pro talentované a mimořádně nadané děti.