

1 Identifikační údaje

1.1 Identifikační údaje ŠVP

Název ŠVP	„Škola otevřená všem“
Platnost	od 1.9. 2016
Ředitel školy	Mgr. Radim Voštinka
Pedagog odpovědný za tvorbu ŠVP	Mgr. Ivana Buchtová
Číslo jednací	430/16/A1
Schváleno školskou radou	29.8.2016
Použité RVP	RVP ZV, Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání, platnost od 1.9.2016

1.2 Identifikační údaje školy

Název školy organizace	Základní škola a Mateřská škola Dub nad Moravou, příspěvková
Adresa	Pod školou 209, 783 75, Dub nad Moravou
IČ	70987025
Ředitel	Mgr. Radim Voštinka
Telefon	585 964 017, 731 030 646
Email	info@skoladub.cz
www	http://www.skoladub.cz/

1.3 Zřizovatel

Název	Městys Dub nad Moravou
-------	------------------------

IČ 00298867
Adresa Brodecká 2, Dub nad Moravou, 783 75
Tefefon 585964642, 585964263
Email starosta@obecdub.cz
www <http://www.dubnadmoravou.cz/>

1.4 Údaje o platnosti dokumentu

Platnost dokumentu od 1.9.2016

V Dubu nad Moravou, 30.8.2016

Podpis ředitele školy

2 Charakteristika školy

2.1 Úplnost a velikost školy

Základní škola a Mateřská škola Dub nad Moravou je plně organizovaná školou sestávající ze základní školy s 12 třídami na obou stupních ZŠ a níže uvedených dalších pracovišť. Od 1.1.2003 je škola samostatným právním subjektem, její součástí je dále mateřská škola, školní družina a školní jídelna.

2.2 Umístění školy

Škola je umístěna v klidném prostředí okraje obce Dub nad Moravou. V sousedství tzv. horní budovy vedle kostela (Pod školou 209) nevede frekventovaná vozovka, avšak tzv. dolní budova školy (Náměstí č. 94) leží těsně vedle frekventované silnice Přerov-Prostějov. Bezpečnost dětí je zajišťována přechodem pro chodce řízeným výstražnými světly a častou přítomností městského strážníka. Umístění školy v dosahu volné přírody umožňuje častou realizaci výuky mimo samotnou školní budovu, ať již jde o formu přírodovědných vycházek, terénních cvičení či hodiny výtvarné výchovy uskutečněné v areálu barokního dubského kostela. V budově na náměstí jsou umístěny třídy 1. až 4. ročníku a jedno oddělení školní družiny s odpoledním provozem, v budově u kostela se nacházejí třídy 5. až 9. ročníku a ředitelství školy. Nově zrekonstruovaná, samostatná budova školní družiny poskytuje zájmové vzdělávání v ranním i odpoledním provozu.

2.3 Charakteristika žáků

Školu navštěvují především žáci žijící ve všech částech městyse Dub nad Moravou/tj. přímo Dub nad Moravou, Tučapy a Bolelouc/, dále z obcí patřících pod Věrovany (Věrovany, Nenakonice, Rakodavy) a Charváty (Charváty, Drahlov, Čertoryje). Mimo tuto spádovou oblast pravidelně dojíždí několik žáků z obcí Blatec, Kožušany – Tážaly a Tovačov.

Škola nemá žáky jiné státní příslušnosti. Pravidelně a dlouhodobě s dobrými zkušenostmi jsou integrováni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami.

2.4 Podmínky školy

Škola disponuje celkem 4 interaktivními tabulemi, jež jsou pravidelně využívány ve výuce. V uplynulých 3 letech, po nástupu Mgr. Radima Voštinky do funkce ředitele, byla nově vybudována školní dílna pro výuku pracovní výchovy a počítačová učebna pro výuku předmětu Informační a komunikační technologie.

Jako škola vzdělávající děti ze zemědělské oblasti chceme našim žákům kompenzovat určitý handicap způsobený větší vzdáleností od městského kulturního života, proto jsou nedílnou součástí školního roku exkurze, návštěvy divadel a vzdělávacích center v Olomouci a Prostějově. Škola dlouhodobě spolupracuje s olomouckým **Sdružením D** na zajištění prožitkových programů pro žáky obou stupňů ZŠ, které jsou vysoce hodnoceny samotnými žáky. Vzhledem k finančnímu zatížení rodičů různými poplatky za kulturní a jiná představení přispívá na konkrétní vybrané akce SRPŠ, a to buď formou příspěvku na vstupné či platbou faktury za autobus. Škola také využívá možností poskytovaných prostřednictvím dotací, např. úspěšná žádost s projektem v rámci programu Implementace etické výchovy do vzdělávání.

Škola nedisponuje vlastní tělocvičnou, pro hodiny tělesné výchovy si pronajímá tělocvičnu patřící místní organizaci TJ Sokol Dub nad Moravou. Od jara do podzimu jsou využívány další sportovní plochy v obci – tzv. farní hřiště s umělým povrchem pro míčové sporty, venkovní sportoviště TJ Sokol Dub nad Moravou a přírodní plochy v obci pro běžný pobyt dětí venku. Pro žáky 3. a 4. ročníku je každoročně organizován plavecký výcvik prostřednictvím Plavecké školy v Olomouci, a to vždy po dobu celého 1. pololetí ve 2 hodinách věnovaných předmětu Tělesná výchova. Doprava na plavecký bazén bývá zajištěna firmou Konečný, s níž má škola uzavřenu smlouvu na zajištění dopravy i pro další mimoškolní akce.

Do školní jídelny odcházejí žáci z budovy u kostela důsledně v doprovodu pedagogů, kteří zajišťují i dohledy nad žáky v době oběda.

Školní družina je provozována ve dvou odděleních, z nich jedno má ranní provoz. Kroužky má škola zajištěny prostřednictvím DDM Communio při Gymnáziu Německého řádu Olomouc. Příležitostně jsou žákům nabízena tvořivá odpoledne, vědecká setkání či odpolední ekologické aktivity na bázi dobrovolnosti, a to v době nepřímé pedagogické práce pedagogů. Vstup do školy není bezbariérový, a to do žádné z budov ke škole patřících.

3 Vlastní hodnocení školy

3.1 Oblasti autoevaluace

Předmětem vlastního hodnocení jsou následující oblasti:

- Realizace ŠVP v každodenní praxi.
- Podmínky ke vzdělávání a jejich zdokonalování.
- Podpora školy žákům a studentům, spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob na vzdělávání.
- Výsledky vzdělávání a pozice školy v rámci realizovaných srovnávacích testování.
- Úroveň výsledků práce školy, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům.

3.2 Cíle a kritéria autoevaluace

3.2.1 Podmínky ke vzdělání:

- Obsah a průběh vzdělávání – plánování výuky, realizace výuky (interakce učitele a žáků/děti, strategie učení cizímu jazyku, rozvoj kompetencí k učení), podmínky ke vzdělávání bezpečnostní, hygienické, ekonomické, materiální a personální.

- Podpora školy žákům, spolupráce s rodiči.
- Klima školy (interakce učitele a žáků, klima učitelského sboru), spolupráce s odbornými institucemi a zřizovatelem.
- Úroveň práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, úroveň práce s žáky mimořádně nadanými.
- Úroveň výsledků práce školy – kvalitativní a kvantitativní analýza, vedení a řízení školy, kvalita personální práce s DVPP.
- Výsledky vzdělávání žáků – hodnocení výuky (interakce učitele a žáků/děti), výsledky vzdělávání žáků - klíčové kompetence, motivace žáků, postoje žáků, účast žáků v soutěžích a přehlídkách.

3.2.2 Nástroje autoevaluace

Analýza školní dokumentace, anketa pro rodiče, anketa pro učitele, anketa pro žáky/děti, hospitace vedením (ředitel, zástupce ředitele, zástupce předmětové komise apod.) zjišťování a vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků, pozorování, rozhovor, rozbor dokumentů, vyhodnocení výsledků testů.

3.2.3 Časové rozvržení autoevaluačních činností

Autoevaluační činnosti budou prováděny pravidelně jedenkrát za 3 roky.

4 Spolupráce s dalšími institucemi

Škola spolupracuje s institucemi:

- Městys Dub nad Moravou.
- Školská rada při ZŠ a MŠ Dub nad Moravou.
- SRPŠ při ZŠ Dub nad Moravou.
- Školská poradenská pracoviště uvedená v bodu 9.

Cestou k dosažení stanovených kompetencí žáků jsou i další formy činnosti školy, nejen běžná výuka. Pocit sounáležitosti s místní komunitou je podporován celou řadou aktivit, které škola pro veřejnost pořádá a na nichž spolupracuje se svým zřizovatelem, Městysem Dub nad Moravou. Jedná se o úspěšné vánoční a velikonoční dílny a jarmarky, pravidelná vystoupení žáků pro veřejnost atd. Škola spolupracuje kromě uvedených i s dalšími institucemi, jako je např. místní knihovna, klub důchodců, skautská organizace či římsko-katolická farnost v obci.

4.1 Formy spolupráce se zákonnými zástupci a další formy prezentace školy na veřejnosti

- Třídní schůzky pořádané 3x za rok.
- Konzultace s třídními učiteli a vyučujícími jednotlivých předmětů.
- Školní slavnosti a kreativní dílny pro rodiče a veřejnost.
- Výstavy výtvarných prací žáků.
- Účast školy na akcích městyse pro veřejnost (kulturní a sportovní vystoupení žáků).
- Účast školy na akcích Mikroregionu Království.
- Organizace každoroční regionální soutěže v aerobiku.

5 Charakteristika pedagogického sboru

Pedagogický sbor je plně kvalifikovaný, nedaří se však stoprocentně zajistit tzv. aprobovanost. Nicméně vyučující fyziky, chemie a cizích jazyků se pravidelně vzdělávají, aby po odborné stránce splnili nároky kladené na výuku jednotlivých předmětů. Všechny asistentky pedagoga absolvovaly kurz v předepsaném rozsahu. Problematika vzdělání pedagogů včetně funkčního studia vedoucích pracovníků a specializačního studia je konkrétněji řešena v plánu DVPP, jež je každý rok aktualizován. Velkým přínosem pro další a profesní rozvoj pedagogů bude realizace projektu Škola otevřená Evropě, který bude realizován z grantu získaného v rámci programu Erasmus + pro tento a následující školní rok. Ve školním roce 2016/2017 škola zaměstnává 17 učitelů na plný a 1 na částečný úvazek. Dalšími pedagogickými pracovníky jsou celkem 3 asistentky pedagoga a 2 vychovatelky školní družiny.

6 Dlouhodobé projekty

Pro spolehlivé jednání ze strany pedagogů, jejich angažovanost v rámci DVPP a slušné vystupování žáků na mimoškolních akcích byla škola oslovena ke spolupráci v projektech zaměřených na inkluzi, jež se realizují jako součást operačního programu Výzkum, věda, vzdělávání. Výsledky výběrových řízení obou projektů a náš případný podíl na jejich realizaci budou známy až na počátku roku 2016/2017. Škola plánuje využití financí nabízených zapojením do výzvy OPVVV Podpora škol formou projektů zjednodušeného financování. Škola průběžně žádá o finanční podporu ve vhodných programech, např. Podpora implementace etické výchovy do vzdělávání či program rozvoje EVVO v rámci kraje.

Dlouhodobě ve škole probíhá projekt Ovoce do škol. Každoročně jsou pořádány různé projektové akce jako součást Minimálního preventivního programu, a to zejména environmentální projekty a projekty zaměřené na prevenci patologických jevů a osobnostní rozvoj žáků: Den Země, Den s integrovaným záchranným systémem atd.

7 Mezinárodní spolupráce

Příležitostně jsou realizovány menší aktivity v rámci programu e Twinning.

Mezinárodní projekt Škola otevřená Evropě, který bude realizován z grantu získaného v rámci programu Erasmus + v období 2016 – 2018, je určen pro profesní rozvoj pedagogů.

Škola navázala neformální spolupráci se školou v Lešnici, Polsko a na další školní roky plánujeme podpořit tuto spolupráci zapojením do některého z grantových programů.

8 Charakteristika ŠVP

8.1 Zaměření školy

Škola pracuje podle svého vzdělávacího programu **Škola otevřená všem**. Tento název má evokovat zaměření naší školy, která se snaží vedle běžné dětské populace vycházet vstříc i dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Po dlouhou dobu ve škole fungovala tzv. speciální třída, jež vzdělávala žáky podle přílohy RVP ZV – LMP. Z důvodu odchodu několika žáků musela ukončit svou činnost a zbývající děti byly integrovány do běžných tříd. Ve škole tedy dlouhodobě probíhalo vzdělávání podle ŠVP zpracovaného na základě RVP ZV, ale také podle ŠVP zpracovaného na základě RVP ZV upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Od 1.9.2016 bude škola vzdělávat několik žáků s upravenými výstupy (více v bodu 9). Lze konstatovat, že pedagogický sbor má se vzděláváním žáků s priznanými podpurnými opatřeními dobré a bohaté zkušenosti. K 1.9.2013 byly do ŠVP integrovány nové oblasti a okruhy učiva podle pokynů MŠMT.

Škola se nijak výrazně neprofiluje a disponibilní hodiny rovnoměrně rozkládá mezi většinu předmětů tak, aby byla posílena výuka tam, kde RVP ZV v navrženém rámcovém učebním plánu nabízí jen minimální hodinovou dotaci. Usilujeme tedy o kvalitní **všeobecné vzdělání** našich žáků s tím, že ti nejtalentovanější mají možnost zapojit se do různých nabízených soutěží, olympiád, projektů, kroužků a neformálních vzdělávacích aktivit a tím rozvíjet své nadání či hlubší zájmy. Ve vyšších ročnících nejsou nabízeny volitelné předměty z důvodu

nižších počtu žáků ve třídách, kdy by bylo velmi neefektivní dělit je na skupiny. Rozmanitost zajišťují často organizované projektové dny a pravidelné obohacování běžné výuky o různé exkurze, návštěvy zařízení pro neformální vzdělávání (Sluňákov, Pevnost poznání atd.) a školní výlety. Sportovně nadaní žáci mají možnost reprezentovat školu v řadě sportovních soutěží a turnajů, zejména fotbalových, atletických a v aerobiku.

9 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) upravuje novela školského zákona č.82/2015 Sb. § 16, vyhláška č.27/2016 a RVP ZV 2016. Obsah uvedených dokumentů je zpracován i v našem ŠVP.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá s využitím tzv. podpůrných opatření, která jsou rozdělena do pěti stupňů, a to podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti. Při vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření spolupracuje škola s jejich zákonnými zástupci a se školskými poradenskými zařízeními. Komunikaci a spolupráci s nimi zajišťuje zpravidla výchovný poradce, konkrétní otázky vzdělávání pak má ve své kompetenci zástupce ředitele – koordinátor ŠVP.

9.1 Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory

Podpůrná opatření 1. stupně jsou vypracována na základě pedagogické diagnostiky, ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání žáka formou mírných úprav v režimu školní výuky a domácí přípravy s cílem navržení intervenčních opatření. Pokud se individualizovaná pomoc vyučujícího ukáže jako nedostatečná ve výuce stále selhává, je pro něj vypracován plán pedagogické podpory (PLPP):

- Plán pedagogické podpory vypracovává obvykle třídní učitel žáka po poradě s ostatními pedagogy, kteří žáka učí. Zpracovaný PLPP předává ke schválení výchovnému poradci a zástupci ředitele.
- PLPP zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, vybraná podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu. Má písemnou podobu a je vypracován podle předem schválené závazné osnovy.

- Plán pedagogické podpory třídní učitel na základě podnětů dalších pedagogických pracovníků průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka.
- Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě PLPP třídní učitel vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, informuje o tom výchovného poradce a ten doporučí zákonnému zástupci žáka využití poradenského zařízení. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory.
- S plánem pedagogické podpory seznámí třídní učitel žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu (vychovatelky ŠD, asistenti pedagoga). Zpracovaný plán pedagogické podpory předá také výchovnému poradci k uložení do katalogového listu žáka.
- Plán obsahuje podpis osob, které s ním byly seznámeny, a to včetně zákonného zástupce i samotného žáka.

9.2 Vzdělávání žáků s přiznaným podpůrným opatřením 2. – 5. stupně

Podpůrná opatření 2. až 5. stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. Podmínkou poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně je písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka. Od 3. stupně podpůrného opatření pracuje žák s pomocí asistenta pedagoga. V případě podpůrného opatření pro žáky s lehkým mentálním postižením (LMP) bude pro tvorbu IVP od 3. stupně podpory využívána minimální doporučená úroveň očekávaných výstupů stanovených v RVP ZV 2016.

Pro zpracování IVP a práci s ním platí následující zásady:

- Individuální vzdělávací plán obsahuje údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem, identifikační údaje žáka a údaje o pedagogických pracovnících podílejících se na vzdělávání žáka. V individuálním vzdělávacím plánu jsou dále uvedeny zejména informace o
 - a) úpravách obsahu vzdělávání žáka,

- b) časovém a obsahovém rozvržení vzdělávání,
 - c) úpravách metod a forem výuky a hodnocení žáka,
 - d) případné úpravě výstupů ze vzdělávání žáka.
- Při tvorbě IVP, který vypracovává výchovný poradce ve spolupráci s ostatním vyučujícími, metodikem prevence a koordinátorem tvorby ŠVP, bude využíváno metodické podpory ŠPZ.
 - IVP může být v průběhu roku doplňován a upravován.
 - Individuální vzdělávací plán dále obsahuje jméno pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým škola spolupracuje při zajišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka.
 - S IVP jsou seznámeni všichni vyučující (případně i vychovatelka ŠD, asistent pedagoga), kteří se na vzdělávání žáka podílejí, zákonní zástupci žáka i samotný žák. IVP je zpracován bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost zákonného zástupce žáka.
 - Výchovný poradce zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka žákem samotným a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření IVP správci školního informačního systému, který je zaznamená do matriky.
 - Hodnocení IVP zodpovídajícím pedagogem probíhá minimálně 2x ročně, kontrola IVP v ŠPZ 1X ročně. Školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou sleduje a nejméně jednou ročně vyhodnocuje naplňování individuálního vzdělávacího plánu a poskytuje žákovi, zákonnému zástupci žáka a škole poradenskou podporu. V případě nedodržování opatření uvedených v individuálním vzdělávacím plánu informuje o této skutečnosti ředitele školy.

9.3 Pravidla pro zapojení dalších subjektů

Škola spolupracuje s níže uvedenými pedagogicko-psychologickými poradnami a odbornými pracovišti. Spolupráce má podobu vzájemných konzultací, návštěv pracovníků poradny ve škole a pozorování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami při vyučování. Spoluprací se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami je pověřen výchovný poradce.

- PPP OLOMOUC

U Sportovní haly 1a, 77900 Olomouc

Telefon: 585 221 045, 585224 573

E-mail: ppp@ppp-olomouc.cz

- SPC Olomuc

PPP a SPC OK, pracoviště SPC Olomuc

U Sportovní haly 1, 779 00 Olomouc

Telefon: 585 235 246, 727 807 745

E-mail: spc@ppp-olomouc.cz

- PPP Prostějov

Vrchlického 5, 796 01 Prostějov

Telefon: 582 345 139, 582 344 237

E-mail: ppp-prostejov@volny.cz

- SPC Mohelnice

Masarykova 4, 789 85 Mohelnice

Telefon: 583 430 835

E-mail: spcmohelnice@seznam.cz

- Střední škola, základní škola a mateřská škola pro sluchově postižené

Kosmonautů 4

Olomouc, 779 00

- Základní škola a Mateřská škola logopedická Olomouc

Tř. Svornosti 900/37

Olomouc, 779 00

9.4 Zodpovědné osoby a jejich role v systému péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Zodpovědnou osobou je ředitel školy.

Školní poradenské pracoviště tvoří:

výchovný poradce pro 1. stupeň, výchovný poradce pro 2. stupeň, který je současně metodikem prevence rizikového chování, a zástupce ředitele, který současně zodpovídá za tvorbu ŠVP a koordinuje přípravu IVP pro žáky s upravenými výstupy ze vzdělávání. Školní psycholog ve škole nepůsobí, škola průběžně žádá o finance na zřízení této pozice v rámci různých projektů.

9.5 Specifikace provádění podpůrných opatření a úprav vzdělávacího procesu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

V oblasti organizace výuky:

Organizace a podmínky výuky, stejně tak i metody, úpravy obsahu vzdělávání a hodnocení se řídí vyhláškou o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. V prvním stupni pedagogické podpory jsou rozpracovány v plánu pedagogické podpory. Od druhého stupně podpůrných opatření vycházejí z doporučení PPP.

V oblasti metod výuky:

Metody výuky se volí podle stupně podpůrných opatření a doporučení PPP. Řídí se vyhláškou o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

V oblasti úpravy obsahu vzdělávání:

Úpravy obsahu vzdělávání se volí podle stupně podpůrných opatření a doporučení PPP. Řídí se vyhláškou o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

V oblasti hodnocení:

Hodnocení vychází ze zjištěných specifík žáka. Nastavují se taková kritéria hodnocení, která žákovi umožní dosahovat osobního pokroku. Užívá se různých forem hodnocení, jejichž kritéria respektují charakter obtíží nebo specifík žáka, včetně jeho nadání nebo mimořádného nadání. Podpora sebehodnocení. Hodnocení vždy musí zohledňovat sociální kontext, ve kterém probíhá, a směřovat nejen k vyhodnocení úspěšnosti žákova učení, ale také k posílení jeho motivace pro vzdělávání. Od druhého stupně pedagogické podpory je

možnost slovního hodnocení na vysvědčení v určitých předmětech. Bližší specifikace je uvedena v individuálním vzdělávacím plánu, pokud je jako podpůrné opatření doporučen.

10 Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných

10.1 *Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory*

Nadaný a mimořádně nadaný žák:

- (1) Za nadaného žáka se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.
- (2) Za mimořádně nadaného žáka se považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.
- (3) Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Pokud se nadání žáka projevuje v oblastech pohybových, manuálních nebo uměleckých dovedností, vyjadřuje se školské poradenské zařízení zejména ke specifikům žákovi osobnosti, které mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, a míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru, jehož odborný posudek žák nebo zákonný zástupce žáka školskému poradenskému zařízení poskytne.
- (4) Nadaným žákům lze v souladu s vývojem jejich školních dovedností rozšířit obsah vzdělávání nad rámec stanovený příslušným vzdělávacím programem nebo umožnit účast na výuce ve vyšším ročníku.

Plán pedagogické podpory

- (1) Plán pedagogické podpory vypracovává obvykle třídní učitel žáka po poradě s ostatními pedagogy, kteří žáka učí. Metodicky je veden výchovným poradcem. Zpracovaný plán pedagogické podpory předává kromě školního poradenského pracoviště i zástupci ředitele školy.

- (2) Plán pedagogické podpory a zahrnuje zejména popis speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu. Má písemnou podobu.
- (3) Plán pedagogické podpory třídní učitel průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka.
- (4) Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě pedagogické podpory třídní učitel vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, výchovný poradce následně doporučí zákonnému zástupci žáka využití poradenského zařízení. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory.
- (5) S plánem pedagogické podpory seznámí třídní učitel žáka samotného, dále zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu.
- (6) Plán obsahuje podpis osob, které s ním byly seznámeny.

10.2 Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu

- (1) Vzdělávání mimořádně nadaného žáka se může uskutečňovat podle individuálního vzdělávacího plánu, který vychází ze školního vzdělávacího programu, závěrů psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a vyjádření zákonného zástupce žáka.
- (2) Individuální vzdělávací plán je závazným dokumentem pro zajištění vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka a je součástí dokumentace žáka ve školní matrice.

(3) Individuální vzdělávací plán obsahuje:

- (a) závěry doporučení školského poradenského zařízení,
- (b) závěry psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a pedagogické diagnostiky, které blíže popisují oblast, typ a rozsah nadání, vzdělávací potřeby mimořádně nadaného žáka, případně vyjádření registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost,

- (c) údaje o způsobu poskytování individuální pedagogické, speciálně pedagogické nebo psychologické péče mimořádně nadanému žákovi,
 - (d) vzdělávací model pro mimořádně nadaného žáka, údaje o potřebě úprav v obsahu vzdělávání žáka, časové a obsahové rozvržení učiva, volbu pedagogických postupů, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení, úpravu zkoušek,
 - (e) seznam doporučených učebních pomůcek, učebnic a materiálů,
 - (f) určení pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým bude škola spolupracovat při zajišťování péče o mimořádně nadaného žáka,
 - (g) personální zajištění úprav a průběhu vzdělávání mimořádně nadaného žáka
 - (h) určení pedagogického pracovníka školy pro sledování průběhu vzdělávání mimořádně nadaného žáka a pro zajištění spolupráce se školským poradenským zařízením.
- (4) Individuální vzdělávací plán je zpracován bez zbytečného odkladu po zahájení vzdělávání mimořádně nadaného žáka ve škole, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení. Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu školního roku.
- (5) Zpracování a provádění individuálního vzdělávacího plánu zajišťuje zástupce ředitele školy. Na jeho vypracování se podílejí třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími žáka, výchovný poradce, školské poradenské pracoviště. Tvorba IVP je průběžně konzultována se žákem a zákonným zástupcem žáka.
- (6) Výchovný poradce seznámí s individuálním vzdělávacím plánem všechny vyučující žáka a současně žáka a jeho zákonného zástupce, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem. Poskytování vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu lze pouze na základě písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka.
- (7) Školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou sleduje a nejméně jednou ročně vyhodnocuje naplňování individuálního vzdělávacího plánu a poskytuje žákovi, zákonnému zástupci žáka a škole poradenskou podporu.
- (8) Pro změny v individuálním vzdělávacím plánu se použijí obdobná ustanovení týkající se zpracování individuálního vzdělávacího plánu, seznámení s ním, poskytování vzdělávání podle něho a vyhodnocování jeho naplňování.

Ředitel školy může přeřadit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušek vykonaných před komisí, kterou

jmenuje ředitel školy. Ředitel školy stanoví obsah, formu a časové rozložení zkoušky podle § 30 odst. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb. s ohledem na věk žáka.

10.3 Pravidla pro zapojení dalších subjektů

Škola spolupracuje především s níže uvedenou poradnou. Spolupráce má podobu vzájemných konzultací, návštěv pracovníků poradny ve škole a pozorování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami při vyučování. Spoluprací se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami je pověřen výchovný poradce.

- PPP OLOMOUC

U Sportovní haly 1a, 779 00 Olomouc

Telefon: 585 221 045, 585 224 573

E-mail: ppp@ppp-olomouc.cz

Dále je možné případné navázání spolupráce s organizacemi zaměřujícími se na vzdělávání žáků nadaných.

10.4 Zodpovědné osoby a jejich role

Obdobně jako v kapitole Zabezpečení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

10.5 Specifikace provádění podpůrných opatření a úprav vzdělávacího procesu nadaných a mimořádně nadaných žáků

- Předčasný nástup dítěte ke školní docházce při splnění podmínek daných zákonem č. 2004-561-školský zákon, v platném znění.
- Obohacování vzdělávacího obsahu, rozšiřování daného tématu, větší pronikání do hloubky problému nebo tématu.

- Zadávání specifických úkolů, řešení problémových úloh a projektů, zadání práce s následnou prezentací pro ostatní žáky apod.
- Příprava a účast na soutěžích v oblasti nadání žáka. Možnost pracovat ve škole např. na úlohách a zadáních minulých kol olympiád a soutěží.
- Nabídka zájmových aktivit v odpoledních zájmových kroužcích a mimoškolních aktivitách.
- Nabídka zapojení do aktivit typu Talnet a dalších aktivit určených pro talentované a mimořádně nadané děti.

11 Začlenění průřezových témat

Průřezová témata a jejich začlenění jsou obsahem samostatného dokumentu v příloze.

12 Učební plán

Učební plán pro oba stupně školy je obsahem samostatného dokumentu v příloze.

13 Učební osnovy jednotlivých předmětů

Učební osnovy jsou obsahem samostatného dokumentu v příloze.

14 Pravidla hodnocení a klasifikace žáků

Pravidla hodnocení a klasifikace žáků jsou obsahem dokumentu ***Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků*** v příloze.