



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA DUB NAD MORAVOU
příspěvková organizace, Pod Školou 209, 783 75 Dub nad Moravou
tel.: 585 964 017, 605 552 244, e-mail: info@skoladub.cz, www.skoladub.cz

Základní škola a Mateřská škola, příspěvková organizace,
Pod Školou 209, Dub nad Moravou

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.: Spisový / skartační znak	67/24/A6
Vypracoval:	Mgr. Radim Voštinka, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Radim Voštinka, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	21. 3. 2024
Školská rada schválila dne:	25. 3. 2024
Řád nabývá účinnosti dne:	1. 4. 2024

Školní řád je vydán na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb.

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1.1 Práva žáků ve škole

1. Každému dítěti jsou zajištěna práva podle „Úmluvy o právech dítěte“.
2. Žák má právo na vzdělání podle ŠVP ZŠ ZV škola otevřená všem
3. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
4. Žák má právo znát zásady a kritéria, na základě kterých byl hodnocen a klasifikován.
5. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou.
6. Žák má právo na pomoc vyučujících v případě nepochopení učivu, nebo při osobní potřebě doplnit si své znalosti.
7. Žák má právo vyjádřit se k záležitostem spojených s výchovou a výukou, které se jej osobně týkají.
8. Žák má právo na zvláštní péči v odůvodněných případech: zdravotní postižení, specifické poruchy učení, onemocnění, v případě mimořádných schopností a talentu apod.
9. Žák školy má právo na zdravé a bezpečné pracovní prostředí.
10. Žák má právo na poskytnutí pomoci v nesnázích.

1.2 Povinnosti žáků ve škole

Žák je povinen:

1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. po vstupu do školy se ihned přezout v šatně do zdravotně vhodných a bezpečných přezůvek, uložit si věci (včetně pokrývky hlavy a slunečních brýlí) ve skřínce.
3. udržovat svou šatní skříňku v čistotě a pořádku, zamykat ji a nenechávat v šatnách volně odložené věci.
4. dodržovat školní, řady učeben, školní jídelny, školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
5. plnit pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
6. aktivně se účastnit vyučování, žádným způsobem nenarušovat průběh vyučovacích hodin a svědomitě se připravovat na vyučování. Pokud žák závažným způsobem narušuje průběh vyučovací hodiny a

znemožňuje ostatním žákům vzdělávání, bude po zbytek hodiny separován a vyučován individuálně. Po celou tuto dobu bude nad žákem zajištěn dozor. Jeho práce v této době bude klasifikována běžným způsobem.

7. pravidelně sledovat informace v systému škola online (prospěch, emaily, změny v rozvrhu atd.) a respektovat případné krátkodobé změny v rozvrhu.
8. sledovat změny rozvrhu, které bylo nutno provést v den vyučování, a které budou vyvěšeny na nástěnce před sborovnou.
9. pravidelně sledovat MS Teams a informace v něm považovat za povinné a závazné.
10. respektovat osobní prostor a soukromý majetek všech ostatních osob ve škole.
11. zdržovat se v době vyučování ve škole a dodržovat pokyn, že školní budovu lze opustit pouze se souhlasem třídního nebo vyučujícího učitele.
12. chodit do školy vhodně a čistě oblečen, bez nápadných výstředností v oblečení a vnější úpravě (účes, make-up, ...).
13. využívat přestávku k relaxaci, přípravě pomůcek na další hodinu, občerstvení a dodržování pitného režimu.
14. pohybovat se o přestávkách pouze po patře, ve kterém má následující hodinu výuku. O velké přestávce musí po prvním zvonění sedět na svém místě a připravovat se na vyučování. Po skončení vyučování jsou žáci odváděni do šaten vyučujícími.
15. uložit mobilní telefony, tablety a veškerá další zařízení umožňující elektronickou komunikaci, přepnutá na tichý režim, před začátkem vyučování do šatní skříňky. Pokud žák pravidlo poruší, je povinen zařízení odevzdat vyučujícímu. Zařízení bude uloženo v ředitelně v trezoru a vydáno pouze zákonnému zástupci žáka, který bude neprodleně informován. Pokud žák potřebuje urgentně zavolat rodičům, požádá ředitele školy nebo zástupce ředitele o zprostředkování hovoru. Žákům je zakázáno pořizovat v budově a areálu školy jakékoliv obrazové a zvukové záznamy bez výslovného svolení vedení školy.
16. udržovat své pracovní místo, jeho okolí a zařízení třídy v pořádku. Rovněž tak věci, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou. Za škodu na majetku školy, kterou žák způsobí svévole nebo z nedbalosti, bude požadována náprava, či odpovídající finanční náhrada.
17. pomáhat slabším a znevýhodněným spolužákům, popřípadě občanům, nikomu neubližovat a ani tomu nenapomáhat. Případy šikany ihned oznámit pedagogickým pracovníkům školy.
18. poskytnout nemocným spolužákům zápisy a materiály, pokud je to možné.
19. uložit cenné předměty nebo větší finanční částky, které z nezbytných důvodů musel přinést do školy, u třídního učitele, či jiného pracovníka školy. Pokud tak neučiní a dojde ke ztrátě, škola tuto ztrátu nebude vyšetřovat. Pojištění se vztahuje pouze na osobní věci (obuv, oblečení) a na předměty, které souvisí s vyučováním. Na ostatní předměty, které s výukou nesouvisí, se pojištění nevztahuje (náušnice, prstýnky, mobilní telefony, ...).
20. za závažné porušení Školního řádu bude pokládáno porušování norem slušnosti, neomluvené absence, agresivita vůči spolužákům i dospělým, a především hrubé slovní útoky žáka vůči všem pracovníkům školy (pedagogickým i provozním). Podle závažnosti přestupku bude uloženo některé z následujících výchovných opatření: Napomenutí třídního učitele - Důtka třídního učitele - Důtka ředitele školy. Pokud výchovná opatření nepovedou k nápravě, bude žák na konci klasifikačního období hodnocen sníženou známkou z chování.

1.3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků v souladu s § 22a a § 22b zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
2. na to, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
3. volit a být voleni do školské rady.
4. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen:

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
2. chránit a respektovat práva žáka, jeho osobní prostor a soukromý majetek.
3. chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole a školských zařízeních. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti.
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.

5. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
6. poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním a zúčastňovat se třídních schůzek. Další konkretizaci povinností pedagogických pracovníků obsahuje směrnice vydaná ředitelem školy Vnitřní pracovní řád pro pedagogické pracovníky, č.j. 107/19/A1.

1.4 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

1. Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit, aby žák docházel řádně a pravidelně do školy a zodpovídá za to, že dítě přichází do školy bez zjevných zdravotních potíží a neohrožuje tak zdraví spolužáků a zaměstnanců školy.
2. Zákonný zástupce je povinen vyzvednout dítě ze školy v případě, že je o to požádán pracovníkem školy (úraz, projevy akutního onemocnění, vši apod.). Je tedy také povinen sledovat případný výskyt vši u svého dítěte a při zaznamenání výskytu zajistit neodkladně léčbu a o této skutečnosti informovat školu.
3. Zákonný zástupce má právo být informován o všech skutečnostech, které se dotýkají, případně mohou dotýkat, jeho dítěte, o jeho prospěchu, chování a přístupu k plnění povinností, a to na třídních schůzkách, nebo po předchozí domluvě v jiném termínu.
4. Zákonný zástupce žáka je povinen se na vyzvání ředitele školy osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka. Termín schůzky se zákonným zástupcem škola vždy konzultuje.
5. Zákonný zástupce je povinen pravidelně (minimálně 1x týdně) sledovat informační systém školy a dohlédnout na přípravu žáka do školy.
6. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících, třídních učitelů nebo u vedení školy. V případě potřeby si mohou zákonní zástupci telefonicky či e-mailem dohodnout schůzku s kterýmkoliv vyučujícím nebo vedením školy.
7. Zákonní zástupci mají povinnost sdělit škole pravdivé a aktuální informace potřebné pro vedení školní matriky a neprodleně hlásit změnu těchto údajů.
8. Zákonní zástupci mají právo volit a být voleni do Školské rady.
9. Zákonní zástupci jsou povinni se seznámit se školním řádem, který je umístěn na webových stránkách školy, a dodržovat jej.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Vnitřní režim školy

1. Škola je otevřená pro vstup žáků od 7:10 do 7:25 hodin.
2. Z důvodu bezpečnosti a ochrany majetku žáků jsou šatny v době od 7:30 do 12:55 hodin uzamčeny. V případě nutnosti má žák právo požádat pracovníka školy o krátkodobé odemknutí šatny.
3. Po prvním zvonění (7:25 a 9:25) jsou žáci již ve svých třídách a připravují se na výuku.
4. Pokud se nedostaví učitel do 5 minut po začátku hodiny do třídy, oznámí služba jeho nepřítomnost vedení školy.
5. Žáci vždy dodržují stanovený zasedací pořádek.
6. Na hodiny TV čekají žáci v šatně, na hodiny IT a PV (v dílně) před učebnou.
7. Jestliže se žák opakovaně dožaduje povolení odejít během vyučovací hodiny na WC, bude zákonnému zástupci oznámeno, že má žák zdravotní problémy, je potřeba navštívit lékaře a doložit aktuální zdravotní stav.
8. Akci konanou mimo budovu školy oznamuje učitel nejméně 2 dny předem zápisem ve škole online, nebo písemnou formou (místo, čas shromáždění a čas ukončení).
9. Do školní jídelny odchází žáci organizovaně s určeným pedagogickým dohledem, dodržují pravidla slušného stolování a řídí se pokyny dohlížejících učitelů a pracovníků jídelny.
10. Na odpolední vyučování mohou žáci čekat v předem určené místnosti pod dohledem pedagoga. Sami odchází na odpolední vyučování.
11. Žáci nesmí nikomu otevřít školu a pouštět návštěvy dovnitř. V případě vstupu cizí osoby do budovy školy informují dohlížejícího učitele, který situaci vyřeší.
12. Manipulace s okny a žaluziemi je povolena pouze pedagogickým pracovníkům a pověřeným osobám.
13. Ve škole je přísný zákaz žvýkání a jakékoliv další manipulace se žvýkačkami z důvodu ochrany školního majetku.

14. Časový rozvrh vyučovacích hodin:

Hodina	Čas
1.	7:30 - 8:15
2.	8:25 - 9:10
3.	9:30 - 10:15
4.	10:25 - 11:10
5.	11:20 - 12:05
6.	12:10 - 12:55
7.	13:25 - 14:10
8.	14:10 - 14:55

2.2 Docházka do školy

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin.
 2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelných důvodů (nemoc, nevolnost, úraz, ...), je zákonný zástupce žáka povinen neprodleně, nejpozději však do dvou dnů oznámit třídnímu učiteli nebo vedení školy důvod nepřítomnosti (ve škole online, popřípadě telefonicky). Ihned po návratu žáka do školy je nutné nepřítomnost žáka omluvit. K omluvení žáka slouží omluvenky ve škole online. Pokud zástupce žáka nesplní tuto povinnost, je povinností třídního učitele kontaktovat zákonného zástupce žáka a zjistit příčiny absence. V případě neomluvení žáka zákonným zástupcem bude mít tento žák za dobu své nepřítomnosti neomluvené hodiny.
 3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho zástupci, požádá zástupce žáka třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování. Na jednu vyučovací hodinu vyučujícího, na jeden až dva dny třídního učitele, na více dní ředitele školy. Žádost o uvolnění na ozdravné pobyty, soustředění či rekreaci předkládají zákonní zástupci na oficiálním formuláři, který je k dispozici na webu školy.
 4. Žáci budou uvolňováni z vyučování jen na základě písemné žádosti rodičů, a pokud mají žáci ze školy odcházet samostatně bez doprovodu, musí to být ve sdělení jednoznačně a srozumitelně formulováno.
 5. Při omlouvání předem známé nepřítomnosti z tzv. rodinných důvodů je vyžadována konkretizace důvodu, např. rodinná dovolená, svatba, den otevřených dveří apod. Pokud zákonný zástupce odmítne sdělit škole skutečnou příčinu, a to více než jednou za pololetí, bude škola jednat v souladu s metodickým doporučením MŠMT o prevenci záškoláctví.
 6. V době vyučování navštěvuje žák lékaře jen v nutném případě, snaží se využít odpoledních ordinálních hodin. V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat k omluvení nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení
 7. Pokud žák zamešká bez závažných důvodů více než 25 % vyučovacích hodin kteréhokoliv předmětu za klasifikační období, může být vyžadováno jeho přezkoušení.
 8. Při absenci žáka je jeho povinností si doplnit učivo. Pokud je žák nepřítomný pouze jeden den, po návratu se zapojí do běžné výuky (včetně písemných prací a zkoušení). Po týdenní nepřítomnosti ze zdravotních důvodů bude žák moci být zkoušený či psát písemné práce po jednom týdnu, z jiných důvodů (ozdravný pobyt, rodinné důvody) po dvou dnech ve škole. Ostatní případy budou učitelé řešit individuálně. Po delší nepřítomnosti z důvodu nemoci bude žák omluven ze všech forem zkoušení polovinu dní, kdy nebyl ve škole.
 9. Je-li žák nepřítomen, je povinností třídních učitelů 1. - 4. třídy automaticky zaslat učivo, třídní učitelé 5. tříd posílají učivo na vyžádání a žáci 6. - 9. tříd si zajišťují učivo sami od spolužáků, v ojedinělých případech (žák, kterému nikdo není ochoten práci poslat) na vyžádání žáka u jednotlivých učitelů. V těchto případech je povinností třídního učitele zjistit koho požádal a proč.
 10. Při účasti na akcích, které organizuje škola, žák dodržuje ustanovení školního řádu.
- 3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před výskytem a projevy rizikového chování, diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žák je povinen dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo ni, chovat se ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozil zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob. V případě vzniku úrazu, poranění či nehody, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti či školní akci, jej musí vždy neprodleně nahlásit přítomnému pedagogovi.
2. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Rovněž je žákům zakázáno o přestávkách otevírat velká okna.
3. Při přecházení žáků na místo vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících pedagogů. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků zařízení.
4. Žákům je zakázáno vyklánět se z oken a sedět na okenních parapetech či na topení.

3.1.2 Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí:

1. se školním řádem a pravidly chování žáků o přestávkách a volných hodinách, se zákazem opouštět školní budovu během přestávek.
2. se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích.
3. se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním.
4. s postupem při úrazech.
5. s nebezpečím požáru a se správným postupem v případě jeho vzniku.
6. se zákazem užívání návykových látek jak ve škole, tak i na akcích mimo školu.

7. s řady odborných učeben. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
8. s obecným poučením o bezpečnosti a chování před činnostmi, které se provádějí mimo školní budovu (vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, různá výuková a sportovní soustředění, plavecké výcviky atd.) Podrobné poučení provede zodpovědný pedagog před zahájením akce. Seznámí žáky se všemi pravidly chování, případnými zákazy a možnými riziky, a to včetně poučení o správném vybavení žáků na konkrétní akci.

Pozn.: O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řady odborných učeben tvoří přílohu školního řádu.

3.1.3 Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:

1. varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, kontaktech s neznámými lidmi apod.
2. je upozorní na možné ohrožení života a zdraví v případě nálezu nevybuchlé munice a manipulace s ní a poučí je, jak se v takové situaci zachovat.
3. informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni.
4. varuje před koupáním v místech, která neznají, a podobně.

Veškerá poučení žáků jsou zaznamenána k určitému datu v třídní knize.

3.2 Ochrana před výskytem a projevy rizikového chování

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. Při své práci se řídí aktuálními dokumenty Preventivní program školy a Krizový plán školy.
2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o Preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi sociálně právní ochrany dětí a mládeže.
3. Žákům je zakázáno přinášet do školy a na školní akce alkoholické nápoje, omamné, návykové a psychotropní látky, zdraví nebezpečné jedy, prekursorů a chemikálie, které by mohly ohrozit zdraví, a provozovat činnosti zdraví škodlivé (kouření, pití alkoholu, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
4. Žákům je zakázáno přinášet do školy i na školní akce a používat nebezpečné předměty, zbraně, výbušniny, předměty, které se jako zbraně dají použít, včetně napodobenin nebo replik.
5. Žákům je zakázáno přinášet do školy i na akce, které škola organizuje, předměty způsobitelné ohrožit mravní výchovu mládeže, ohrozit provoz školy nebo poškodit cizí majetek.
6. Porušení tohoto zákazu je považováno za hrubé porušení školního řádu, které bude řešeno výchovným opatřením. Ředitel školy využije všech možností, daných mu příslušným zákonem, včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
7. Projevy šikany, tj. agresivního chování ze strany žáka/-ů vůči jednotlivci nebo skupině spolužáků či učitelů, které se v čase opakuje (nikoli nutně) a je založeno na vědomé, záměrné, úmyslné a často skryté snaze ublížit fyzicky, emocionálně, sociálně a v případě učitele také profesionálně, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu. Šikana je dále charakteristická nepoměrem sil, bezmocností oběti, nepříjemností útoku pro oběť a samoučelností agrese. Podle závažnosti případu budou navržena a udělena výchovná opatření žákům, kteří tento zákaz přestoupí. Jakékoli projevy šikany i kyberšikany, která je často doplňkem klasické šikany, nebude škola v žádném případě tolerovat a budou řešeny dle platného Metodického pokynu k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních, č.j. MSMT-21149/2016 a vnitřních strategických dokumentů školy. Bude svolána výchovná komise, škola bude o situaci informovat zákonné zástupce, popřípadě také orgány zabývající se výskytem a projevy rizikového chování (OSPOD, Policie ČR apod.).
8. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
9. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, pokud se zdržují v prostorách k tomu určených, se zvýšenou pozorností zejména tam, kde by k rizikovému chování mohlo docházet.

3.3 Pravidla pro činnost školního poradenského pracoviště

V naší škole působí v rámci ŠPP školní psycholog, výchovný poradce a školní metodik prevence. Jejich činnost se řídí platnými právními předpisy a také etickým kodexem školního psychologa.

1. Úkolem školního psychologa je péče o maximální využití potenciálů žáků, zdravé klima školy a přátelské vztahy mezi žáky, pedagogy, rodiči a dalšími specialisty. Působí tedy v rovině žáků, rodičů i učitelů.
2. V rámci své činnosti diagnostikuje pravidelně vztahy v třídních kolektivech, výstupy jsou k dispozici třídním učitelům, rodičům a žákům a na jejich základě vstupuje s psychokorektivními aktivitami do jednotlivých tříd. Pravidelně provádí screeningová šetření v rámci prevence studijního selhávání, rizikového chování žáků a dalších aktuálních otázek života školy. Zúčastňuje se také dalších aktivit školy s cílem podpořit jejich preventivní a psychohygienický aspekt.
3. Žáci mají možnost konzultovat otázky studijní (včetně specifických vzdělávacích potřeb), rodinné i osobní. V případě nutnosti je neprodleně poskytnuta krizová intervence a další podpůrná opatření.
4. V době mimo vyučování je setkání osobní záležitostí každého žáka, v době vyučování může žák navštívit pracovníka ŠPP pouze s vědomím vyučujícího pedagoga.
5. Stejně jako jiní specialisté jsou všichni pracovníci ŠPP vázáni povinností mlčenlivosti - obsah konzultace je tedy chráněn normou o důvěrnosti informací.
6. Školní psycholog také může pracovat na zakázku učitelů či vedení školy (např. v případě studijního neúspěchu). Je k dispozici také rodičům - konzultovat je možno eventuální, výukové či rodinné otázky.
7. Při opakované péči o žáky či při individuální diagnostice udělují rodiče písemně individuální souhlas s péčí či testováním. Tento souhlas musí být udělen po podrobné informaci, o co se v šetření či péči jedná. S výsledky jsou vždy rodiče seznámeni.
8. Školní psycholog je součástí školy. Škola však nemůže využívat závěry šetření např. při stanovení závěru vyšetření či terapeutické péče. Pokud rodiče uznají za vhodné, mohou školu sami informovat o těchto závěrech. Škola získává pouze doporučení, jak s dítětem co nejefektivněji pracovat v rámci výchovně vzdělávacího procesu. Další konkretizace činnosti ŠPP je obsažena v aktuálním plánu práce ŠPP, který je vydáván nově pro každý školní rok.

Dodatek ke školnímu řádu o distanční výuce:

Distanční výuka

Škola je v případě poskytování vzdělávání distančním způsobem povinna přizpůsobit toto vzdělávání podmínkám každého jednotlivého žáka. Pokud žák nemá doma k dispozici počítač, musí škola využít jiný způsob vzdělávání distančním způsobem - např. umožnit, aby si učivo a úkoly vyzvedl ve škole, nebo využít pouze telefonického spojení.

Pokud by došlo ke vzdělávání distančním způsobem, žáci jsou povinni se takto vzdělávat, neboť i v těchto případech trvá období školního vyučování a žáci nemají prázdniny.

V průběhu online hodin zákonný zástupce ani nikdo jiný nesmí žádným způsobem vstupovat do výuky.

Případy, kdy budou školy povinny poskytovat vzdělávání distančním způsobem:

1. opatření vyhlášeného podle krizového zákona
2. nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona
3. nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví

kteřým nebude umožněna osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole nebo většiny dětí.

Formy vzdělávání

Denní: opatření se vztahuje na omezený počet žáků, který nepřekročí více jak 50% žáků třídy. Výuka žáků docházejících do školy i těch, kteří chybějí, probíhá obvyklou formou. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje jako tehdy, když jsou žáci běžně nemocní.

Smíšená: opatření se vztahuje na více jak 50% žáků třídy. Žáci, na které se opatření vztahuje (je jim zakázáno chodit do školy), se vzdělávají distančním způsobem. Škola je povinna je vzdělávat a žáci jsou povinni se vzdělávat. Ostatní žáci pokračují v denní docházce.

Distanční: do školy nesmí chodit celá třída, více tříd nebo celá škola - vzdělávání těchto žáků probíhá pouze distanční formou. Jestliže do školy nesmí chodit nikdo, vzdělávají se distančně všichni a škola všem tento způsob vzdělávání poskytuje. Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle aktuálních možností školy i individuálních podmínek jednotlivých žáků. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak i personálním a technickým možnostem školy. Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků, jestliže je s nimi škola seznámena. Zákonní zástupci žáků sami seznámí třídního učitele s podmínkami, které žák pro vzdělávání má.

Způsob hodnocení

Vyučující žákům zadávají úkoly povinné a dobrovolné a dle kritérií, která žákům dopředu oznámí, je hodnotí. Žáci jsou povinni odevzdávat dle pravidel stanovených vyučujícím pouze úkoly označené jako povinné. Během zadávání a hodnocení úkolů vyučující používají zpětnou vazbu a hodnocení - přes MS Office, v individuálních případech písemně nebo telefonicky.

Dokládání důvodů nepřítomnosti

Nařízená distanční výuka je povinnou vzdělávací formou, a jestliže se jí žák neúčastní, doloží jeho zákonný zástupce důvody nepřítomnosti stejným způsobem a za stejných podmínek, jako při denní formě. Omluvenku dokládá pouze písemně přes školu Online.

Mgr. Radim Voštinka
ředitel školy