



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA DUB NAD MORAVOU
příspěvková organizace, Pod Školou 209, 783 75 Dub nad Moravou
tel.: 585 964 017, 605 55 22 44, e-mail: info@skoladub.cz, www.skoladub.cz

SMĚRNICE KE STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Vypracoval:	Mgr. Radim Voštinka, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Radim Voštinka, ředitel školy
Směrnice číslo:	
Číslo jednací:	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2021
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Tato směrnice vychází z § 123 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a § 6 vyhlášky č. 43/2006 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 43/2006 Sb.

1. Úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole (dále jen úplatu), stanoví ředitel školy při přijetí dítěte do MŠ k 1. 9. příslušného kalendářního roku. Ředitel zveřejní výši úplaty na přístupném místě v MŠ nejpozději 30. června předcházejícího školního roku.
2. Výše úplaty 300,-
3. Výše základní částky se stanoví tak, aby nepřesáhla 50% skutečných průměrných měsíčních neinvestičních výdajů na dítě v uplynulém

kalendářním roce. Do nákladů se nezapočítávají platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, úhrada pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a úhrada pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní platby vyplývající z pracovněprávních vztahů, nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí zdravotně postižených, náklady na učební pomůcky, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu.

4. Základní částka se pro období od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku stanoví pro všechny děti v příslušné mateřské škole v jednotlivém druhu provozu ve stejné výši.
5. Osvobozen od úplaty je a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi, b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči, c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče. Nárok na osvobození od úplaty prokáže zákonný zástupce dítěte řediteli školy předložením originálu nebo úředně ověřené kopie rozhodnutí příslušného správního orgánu spolu s písemnou žádostí.

O osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitel školy (dle §123 odst.5, zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, na základě žádosti zákonného zástupce dítěte.

6. Dítě, které je do mateřské školy přijato od 1. 9. 2017 a do mateřské školy nedochází, se zákonným zástupcem je dohodnut jiný termín nástupu formou dohody-platí zákonný zástupce základní výši úplaty.
7. Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy (měsíce červenec a srpen) podle § 3 vyhl. č. 43/2006 Sb. po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část úplaty stanovené podle bodu 2., 3. a 4. Takto stanovenou výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 vyhlášky, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu. Tuto úplatu hradí každý zákonný zástupce, i když dítě možnost provozu mateřské školy nevyužije.
8. Pokud dítě nedocházelo do MŠ ani jeden den příslušného kalendářního měsíce, základní částka úplaty se nesnižuje ani nepromíjí.
9. Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. příslušného kalendářního měsíce; výběr peněz v hotovosti bude probíhat v mateřské škole u učitelky pověřené vedením MŠ. V případě její nepřítomnosti bude zplnomocněn další pedagogický pracovník. Platbu možno uhradit bankovním převodem jednorázově za celý školní rok.
10. Pokud zákonný zástupce na základě Zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, §35 odst. 1 pís.d opakovaně neuhradí úplatu za

vzdělávání v mateřské škole ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady, může ředitel školy po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání.

11. Úplatu neplatí děti, které plní povinné předškolní vzdělávání.

Zákonní zástupci jsou povinni respektovat obsah této směrnice, plnit platby školného řádně a včas.

Dub nad Moravou dne 25.8 2021

Mgr.Radim Voštinka, ředitel školy