

## SMĚRNICE - VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vypracoval:	Mgr. Radim Voštinka, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Radim Voštinka, ředitel školy
Směrnice číslo:	8.2. /2018 poř. č. 1/2018 A
Číslo jednací:	27/18 /A1
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 2. 2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 2. 2018
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků.	

### I. Obecná ustanovení

Provoz ŠJ se řídí:

- vyhláškou č. 463/2011 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, s účinností od 1. 1. 2012
- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologických závažných v platném znění
- vyhláškou č. 490/2000 Sb. ze dne 15. 12. 2000, o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
- Nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 ze dne 29. 4. 2004, o hygieně potravin, s účinností od 1. 1. 2006, Nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 178/2002 ze dne 28. ledna 2002, kterým se zřizuje Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví postupy týkající se bezpečnosti potravin, s účinností od 1. 1. 2005.

Rozsah poskytovaných služeb viz. Systém HACCP.

## II. Provoz školní jídelny

Školní jídelna je otevřena od pondělí do pátku v době od 11:00 do 13:15 hodin.

### Doba výdeje stravy v MŠ

Dopolední přestávka:	8. 30 - 9.00 hod
Oběd:	11.15 - 12.00 hod
1. oddělení	11.15 - 11.45 hod
2. a 3. oddělení	11.30 - 12,00 hod
Odpolední svačina:	14.00 - 14.30 hod

Po návratu z pobytu venku děti vykonávají osobní hygienu. Provozní pracovníci nachystají oběd a v uvedených časech každé oddělení ve své třídě poobědvá.

Při příležitosti různých akcí školy lze obvyklou dobu výdeje obědů dohodnout i jinak.

### Doba výdeje obědů v ZŠ

Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., je dítěti poskytováno školní stravování v době jeho docházky do ZŠ.

Výdej oběda do jídelnosičů lze pouze v případě, má-li se zabezpečit stravování nemocného žáka v první den jeho onemocnění, pokud již nelze stravu odhlásit. Doba pro výdej do jídelnosičů je od 11:15 - 13 : 00 hodin, do skleněných nádob se strava nevydává.

V dalších dnech nemoci je možné stravu odebírat, ale za plnou hodnotu poskytnutého jídla á 60,- Kč/ včetně provozní a mzdové režie.

Obědy pro cizí strážníky do jídelnosičů 11.15 - 13.00 hodin

## III. Výše stravného

Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí přílohou č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.

kategorie	svačina	oběd	svačina	příspěvek FKSP	celkem
MŠ	9,- Kč	17,- Kč	7,- Kč		33,- Kč
MŠ děti 7leté	9,- Kč	21,- Kč	7,- Kč		37,- Kč
ZŠ děti 7 - 10 let		21,- Kč			21,- Kč
ZŠ děti 11-14 let		24--Kč			24,- Kč
ZŠ děti 15 let		31,- Kč			31,- Kč
Zaměstnanci		27,-Kč		7,- Kč	34,- Kč
Cizí strážníci		60,- Kč			60,- Kč

Cizí strážníci materiál 34,- Kč mzdová režie 15,- Kč provozní režie 10,-Kč zisk 1,-Kč Celkem 60,-Kč

Podle § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, má dítě nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomno v základní škole .

#### **IV. Platba stravného**

**Stravné se platí:**

**bezhotovostně:**

povolením /příkazem/ k inkasu na účet školní jídelny ČS č. 1809611329/ 0800.

**platba inkasem:**

platba bude prováděna inkasním příkazem vždy předem zálohově k 15. dni v měsíci na následující měsíc. ( tj. 15 srpna inkaso na září ), na základě vyplněného souhlasu s inkasem, který je součástí přihlášky ke stravování.

**složenkou:**

musí být proveden tak, aby částka byla do konce předcházejícího měsíce na účtu školní jídelny. Z důvodu identifikace platby je nutné dodržet **variabilní symbol**, který bude přidělen strávnickům po odevzdání přihlášky ke stravování.

Prázdninový provoz v Mš - stravné na hlavní prázdniny (červenec, srpen) a vánoční prázdniny bude vybíráno stejným způsobem.

#### **V. Přihlášky ke stravování**

Přihlášení strávnicka ke stravování i případné jeho odhlášení z obědů provádí zákonný zástupce ve ŠJ Dub nad Moravou.

Každý strávnick školní jídelny ( zákonný zástupce strávnicka ) je **povinen vyplnit závaznou přihlášku ke stravování**. Nesprávně nebo neúplně vyplněné přihlášky ke stravování nebudou přijaty.

Po vyplnění přihlášky je strávnick automaticky přihlášen ke stravování na každý den, pokud se neodhlásí. Neplacení stravného je důvodem pro vyřazení ze stravování. **Na neplacení stravného a případné vyřazení ze stravování bude strávnick upozorněn.**

#### **VI. Jídelní lístek**

Jídelníček je vyvěšen na nástěnkách ve škole, na vývěsce na budově školy a na webových stránkách školy vždy na jeden týden.

#### **VII. Změny ve stravování**

Hlášení změn - neprodleně - u vedoucí školní jídelny.

Další změny:

- stravovací zvyklosti

- způsob placení stravného, změna čísla účtu nebo peněžního ústavu
- adresy, jména
- ukončení docházky - vyrovnání případných přeplatek, nedoplatek.

### **VIII. Odhlašování stravy**

Odhláška jednotlivce z obědů je možno stanovenou formou přes internet na [www.skoladub.cz](http://www.skoladub.cz), v kanceláři ŠJ osobně, nebo telefonicky na čísle 585964290, vždy do 11.00 hodin předchozího stravovacího dne.

Hromadné odhlášky - žáci jsou automaticky odhlášeni na všechny prázdniny stanovené MŠMT. Dále jsou žáci odhlašováni hromadně na akce školy, školy v přírodě, lyžařské kurzy, výlety, soutěže.

Strávník má nárok na jídlo v první den nemoci za zvýhodněnou cenu, tj. ve výši finančního normativu. Přeje-li si rodič odebrat stravu pro dítě i v době jeho nemoci, jedná se o doplňkovou činnost a rodič platí plnou cenu - 60,- Kč za oběd.

Noví strávníci si mohou příslušné instrukce vyzvednout v kanceláři školní jídelny.

### **IX. Ukončení stravování**

Při nezaplacení stravného v určeném termínu se jedná o závažné porušení, a poté následuje:

- α) Ústní dohoda
- β) Písemné upozornění zákonného zástupce dítěte
- χ) Ředitel má možnost vyloučit dítě ze stravování
- δ) Popřípadě po dohodě se zřizovatelem vymáhat dluh soudní cestou

### **X. Práva a povinnosti dětí a žáků, jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení**

#### **1. Práva dětí a žáků**

- právo na stravování ve školní jídelně, výdejně
- právo na odmítnutí jídla nebo jeho části

#### **2. Povinnosti dětí a žáků**

- v prostoru školní jídelny se všichni strávníci řídí tímto vnitřním řádem.
- stravovací dobu je nutno dodržovat z důvodu přestávky mezi jednotlivými jídly a dle systému HACCP. Možnost přidavků jídla je kdykoliv o to strávník požádá při výdeji stravy, možnost doplnění nápojů je v průběhu celého dne.
- v prostorách školní jídelny se strávníci chovají tak, aby vždy dodržovali zásady slušného společenského chování a aby nedošlo k úrazu. Každý úraz,

poranění či nehodu, k níž dojde v prostorách školní jídelny, musí strážník neprodleně nahlásit pedagogickému dozoru nebo vedoucí školní jídelny.

- strážníci přicházejí do jídelny zásadně přezutí. Pedagogický dozor dohlédne na mytí rukou před jídlem a po jídle.
- při čekání na jídlo zachovávají děti pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
- pro hlavní jídlo si děti odcházejí na pokyn dohlízejícího dozoru. Zároveň odnesou na určené místo použité nádobí a příbor.
- jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Všechno podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě. Lze vynášet z jídelny pouze doplněk k obědu (např. ovoce, jogurt, dezert).
- dohlízející dozor v jídelně sleduje chování dětí po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí. Dbá na bezpečnost stravujících se dětí. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, upadnutí jídla apod.) učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících dětí. Za úklid potřísněné podlahy odpovídá paní uklízečka. Za čistotu stolů během výdejní doby zodpovídají pracovníci školní kuchyně.
- dozor v jídelně vykonávají přítomní pedagogové.
- žáci, kteří se během čekání na jídlo chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.

### **3. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí a žáků a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců dětí, žáků a pracovníků školy**

- přihlášení strážníka ke stravování i případné ukončení stravování provádí zákonný zástupce v kanceláři vedoucí školní jídelny v budově na ulici Tyršova, Dub nad Moravou.
- každý strážník školní jídelny -zákonný zástupce je povinen vyplnit **Závaznou přihlášku ke stravování** na každý rok opakovaně a vždy pouze písemnou formou( dostupné na webových stránkách [www.skoladub.cz](http://www.skoladub.cz)). Nesprávně nebo neúplně vyplněné přihlášky ke stravování nebudou přijaty.
- po vyplnění přihlášky je strážník automaticky přihlášen ke stravování na každý den, pokud své dítě neodhlásí.

### **XI. Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna**

Svátky a prázdniny jsou automaticky odhlášeny.

Během prázdnin vaří školní jídelna pro děti a cizí strážníky pouze po dobu provozu MŠ.

**Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři školní jídelny s paní Pavlou Bolovou - vedoucí školní jídelny.**

**Dotazy, připomínky, případné problémy můžete řešit také písemně, emailem nebo telefonicky. Kontakt na vedoucí školní jídelny je na webových stránkách školy.**

## **XII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

a) všechny osoby účastné na vzdělávání a provozu školy jsou povinny zabránit výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, rasismu a kriminality. Děti žáci a ostatní osoby, zjistí-li jakýkoliv výskyt šikany, vandalismu, rasismu a kriminality, jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, výchovného poradce nebo vedení školy.

b) dítě nebo žák, který se stal obětí šikany, kyberšikany, rasismu, brutality, vandalismu nebo jiného násilného či ponižujícího jednání, má právo tuto skutečnost oznámit kterémukoli zaměstnanci školy a na základě toho má právo na okamžitou ochranu a pomoc

## **XIII. Závěrečná ustanovení**

S vnitřním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni při nástupu do základní školy a svým podpisem na přihlášce stvrzují, že provozní řád přečetli a budou se jím řídit. Je vyvěšen na webových stránkách školy.

Tento vnitřní řád ŠJ nabývá účinnosti dne 1. 2. 2018 a plně nahrazuje tyto dokumenty platné k 1. 9. 2017:

PROVOZNÍ ŘÁD JÍDELNY  
PROVOZNÍ ŘÁD JÍDELNY - VÝDEJNY  
STRAVOVACÍ ŘÁD

V Dubu nad Moravou: 23. 1. 2018

Mgr. Radim VOŠTINKA